

IT Manuale Uso e Manutenzione SCAFFALATURA SERIE ST

GB Use and Maintenance Manual SHELVING SERIES ST



ISTRUZIONI ORIGINALI IN LINGUA ITALIANA
REVISIONE: 0
EDIZIONE: MARZO 2021

TRANSLATION OF ORIGINAL INSTRUCTIONS IN ITALIAN
REVISION: 0
EDITION: MARCH 2021

0	PRESENTAZIONE DEL MANUALE.....	4
0-1	Scopo del manuale.....	4
0-2	Informazioni generali.....	4
0-3	Riferimenti normativi.....	5
0-4	Simbologia di redazione.....	5
0-5	Personale addetto con obbligo di consultazione.....	6
0-6	Terminologia ed abbreviazioni e simboli usati nel manuale.....	6
1	SICUREZZA.....	7
1-1	Caratteristiche del pavimento.....	8
1-2	Uso previsto.....	8
1-3	Distribuzione del carico.....	10
1-4	Inserimento dei materiali.....	10
2	INFORMAZIONI GENERALI PRODOTTO.....	11
2-1	Componenti scaffalatura.....	11
2-2	Tabella di portata ed etichette di portata dei piani.....	11
2-3	Piani rinforzati.....	12
2-4	Fiancate.....	13
2-5	Fiancate doppie.....	17
2-6	Schema per la configurazione del traversino di collegamento tra fiancate.....	18
3	MONTAGGIO ED INSTALLAZIONE.....	19
3-1	Consigli per una corretta installazione.....	19
3-2	Fissaggio a terra (obbligatorio).....	20
3-3	Fissaggio a parete (kit su richiesta).....	22
4	MANUTENZIONE.....	23
5	SMALTIMENTO.....	23
5-1	Smontaggio e rottamazione.....	23
5-2	Smaltimento componenti e materiali.....	23
6	GARANZIA E ASSISTENZA.....	24
6-1	Garanzia e Condizioni di Vendita.....	24
6-2	Assistenza.....	25
6-3	Esclusione di responsabilità.....	25
7	CERTIFICAZIONI.....	26

0-1 Scopo del manuale

Questo manuale è parte integrante dell'attrezzatura ed ha lo scopo di fornire tutte le informazioni necessarie per:

- La sensibilizzazione degli operatori alle problematiche della sicurezza.
- La conoscenza del suo funzionamento.
- Il corretto uso in condizioni di sicurezza.
- Effettuare interventi di manutenzione in modo corretto e sicuro.
- Eseguire lo smaltimento in condizioni di sicurezza nel rispetto delle norme vigenti a tutela della salute e dell'ambiente.

Solo il rispetto delle norme riportate assicura un perfetto utilizzo dell'attrezzatura.

Il Costruttore declina ogni responsabilità per danni conseguenti a cattiva manutenzione, imperizia nell'uso, manomissioni, uso non conforme a quanto riportato in questo manuale.

In caso di problemi nella comprensione di questo manuale, o di parti di esso, si raccomanda vivamente di contattare il Costruttore.

Il manuale è suddiviso in sezioni:

- 1. SICUREZZA:** Pericoli e attenzioni per un uso corretto in sicurezza
- 2. INFORMAZIONI GENERALI PRODOTTO:** racchiude informazioni di carattere tecnico, determinanti per conoscere il prodotto nelle sue parti principali, gli usi consentiti, le caratteristiche tecniche, ecc.
- 3. MONTAGGIO ED INSTALLAZIONE:** riporta informazioni sul fissaggio del prodotto ed il relativo posizionamento.
- 5. MANUTENZIONE:** indirizzata al personale addetto alla manutenzione.
- 5. SMALTIMENTO:** contiene regole per il corretto smaltimento del prodotto.
- 6. GARANZIA ED ASSISTENZA:** riporta informazioni sulla garanzia e sull'assistenza tecnica.
- 8. CERTIFICAZIONI:** Certificazioni aziendali e del prodotto.

0-2 Informazioni generali

- Il presente manuale indica l'utilizzo previsto per la scaffalatura e fornisce istruzioni per l'installazione, uso e demolizione finale.
- Il presente manuale deve essere letto molto attentamente prima eseguire qualsiasi operazione. Deve essere conservato con cura in un luogo noto.
- Il presente manuale è parte integrante dei moduli storevan e lo deve accompagnare per tutta la durata della sua vita lavorativa.
- Deve essere conservato con cura in luogo noto agli operatori della scaffalatura, ai responsabili, agli incaricati della manutenzione, riparazione, demolizione finale.
- In caso di smarrimento richiedere un nuovo libretto di istruzione.
- Accertarsi che tutti gli operatori abbiano capito a fondo le norme d'uso e il significato di eventuali simboli e tabelle riportati sulla scaffalatura. Non rimuovere e non deteriorare le sicurezze, le etichette e le scritte, particolarmente quelle imposte dalla legge.
- Non rimuovere e non deteriorare le sicurezze, le etichette e le scritte, particolarmente quelle imposte dalla legge.
- Le informazioni contenute sono di proprietà riservata e non possono essere riprodotte neanche in parte, senza il consenso scritto di FAM. Tutti i diritti sono riservati.
- È vietato asportare, riscrivere o modificare il contenuto del presente manuale.
- L'utilizzo di questo documento è consentito solo al cliente a cui il manuale è stato fornito come corredo dell'allestimento interno per l'uso e la manutenzione dell'attrezzatura a cui il manuale si riferisce.
- Il presente manuale rispecchia lo stato della tecnica al momento della commercializzazione del prodotto e non può essere considerato inadeguato solo perché successivamente aggiornato in base a nuove esperienze. Il fabbricante

ha il diritto di aggiornare la produzione e i manuali, senza l'obbligo di aggiornare produzione e manuali precedenti, se non in casi eccezionali.



IMPORTANTE

In caso di dubbi sull'interpretazione delle istruzioni rivolgersi alla Servizio Assistenza FAMI.

Dati di identificazione costruttore



ITALIA

FAMI s.r.l.

Via Stazione Rossano, 13 • 36027 Rosà (Vicenza), Italy

Tel.: +39 0424 585455 • Fax: +39 0424 585470

Cod. Fiscale e P.IVA: 03498610249

E-mail: commerciale@famispa.com

Sito web: www.famispa.com

0-3 Riferimenti normativi

Nella stesura del presente manuale, nella costruzione e nella progettazione dell'attrezzatura sono state utilizzate le indicazioni riportate da:

DIRETTIVA 2006/42/CE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 maggio 2006.

DIRETTIVA 2014/47/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 3 aprile 2014.

0-4 Simbologia di redazione

Durante l'uso dell'attrezzatura è possibile trovarsi in situazioni per le quali sono necessarie particolari considerazioni ed opportuni approfondimenti.

In questo manuale sono utilizzati i seguenti "simboli grafici di sicurezza", che hanno lo scopo di evidenziare pericoli o importanti informazioni:



PERICOLO

Indica situazioni di pericolo con ELEVATO rischio che, se non evitate, comportano morte o lesioni gravi.



ATTENZIONE

Indica situazioni che riguardano la sicurezza delle persone, con possibili rischi di infortuni o ferite. Oppure riguardano condizioni da rispettare per garantire l'efficienza del prodotto.



IMPORTANTE

Indica informazioni tecniche di particolare importanza, da non trascurare.

0-5 Personale addetto con obbligo di consultazione

Il presente manuale è rivolto a tutti coloro che, indifferentemente dall'incarico professionale ricoperto nell'ambito lavorativo, vengono a contatto direttamente con l'attrezzatura.

DEFINIZIONE DEL TERMINE OPERATORE: Con il seguente termine si intendono le seguenti figure professionali:

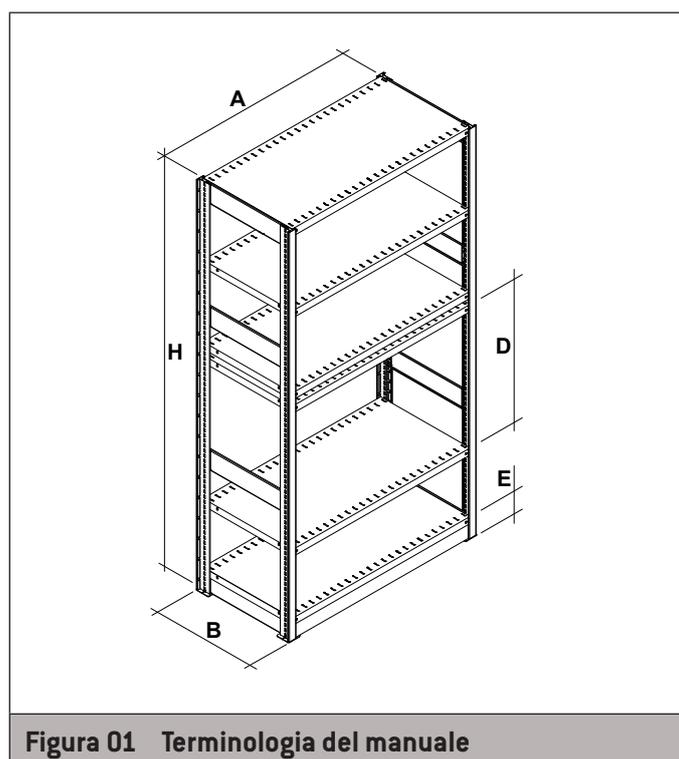
- Addetto alla manutenzione, è la persona incaricata di installare, riparare, eseguire la manutenzione della scaffalatura.
- Questa figura deve corrispondere a personale qualificato che ha seguito corsi di specializzazione, formazione, training nel campo meccanico.
- Utilizzatori, sono le persone che utilizzano la scaffalatura. Il loro lavoro deve attenersi alle operazioni di uso riportate nel paragrafo USO DELLA SCAFFALATURA.



ATTENZIONE

È assolutamente vietato a queste persone eseguire operazioni diverse da quelle riportate nel paragrafo USO DELLA SCAFFALATURA. L'utilizzatore non può eseguire operazioni di manutenzione della scaffalatura. Prima di iniziare qualsiasi lavoro sulla scaffalatura ogni operatore deve conoscerla perfettamente e aver letto e capito tutte le informazioni contenute nel presente manuale.

0-6 Terminologia ed abbreviazioni e simboli usati nel manuale



- A = LUNGHEZZA CAMPATA
B = PROFONDITA' SCAFFALE
C = ALTEZZA SCAFFALE
D = DISTANZA MASSIMA TRA I RIPIANI (non superiore a 800 mm)
E = 105 MM (Il primo piano deve essere montato a 105 mm da terra)



NUMERO OPERATORI NECESSARI



ATTREZZI IMPIEGATI

Figura 01 Terminologia del manuale



ATTENZIONE

L'inosservanza delle raccomandazioni di sicurezza o l'uso improprio del prodotto possono comportare il rischio di infortunio per l'operatore e/o altre persone.

La sicurezza è anche nelle mani di tutti gli operatori che interagiscono con il prodotto nell'arco della sua vita prevista.

Allo scopo di garantire la salute e la sicurezza degli operatori, la scaffalatura è dotata delle seguenti sicurezze passive:

- Piedini per il fissaggio a terra e per la distribuzione del carico sul pavimento.
- Traversini di collegamento, crociere o chiusure posteriori per il contrasto di forze laterali fino a 120 Kg di spinta.
- Tabella di portata.
- Etichette di portata su piani e cassetti.

Il datore di lavoro deve informare accuratamente tutti gli operatori sui rischi d'infortunio e in principale modo sui dispositivi di protezione individuale predisposti sulle regole antinfortunistiche generali previste da leggi o norme internazionali e nazionali del paese di destinazione della scaffalatura.

Tutti gli operatori devono rispettare tali norme.

È vietata la manomissione, eliminazione o la sostituzione di parti non espressamente autorizzata dalla FAMI.

Qualsiasi intervento di modifica della scaffalatura non espressamente autorizzato da FAMI solleva la FAMI da qualsiasi responsabilità civile o penale.

 È severamente proibito rimuovere o manomettere qualsiasi dispositivo di sicurezza.

 Qualsiasi operazione di manutenzione ordinaria o straordinaria deve avvenire con la scaffalatura vuota.

 Gli operatori devono evitare operazioni non sicure, in posizioni scomode che possono compromettere il loro equilibrio.

 Il posto di lavoro deve essere adeguatamente illuminato.

1-1 Caratteristiche del pavimento

1Kg~0,98daN

Dati relativi alla pressione espressa in daN per cm² esercitata da ogni piedino sul pavimento.

Carico massimo per ogni campata	Pressione per daN/cm ²
fino a 500 daN	6 daN
fino a 850 daN	11 daN
fino a 1300 daN	19 daN
fino a 1750 daN	22 daN
fino a 2175 daN	28 daN

Dati relativi al calcolo dell' idoneità del pavimento a sopportare il valore di punzonamento (foratura) esercitato dalla scaffalatura.

Peso esercitato da ogni campata su ogni piedino	Area di punzonamento (foratura) del pavimento interessata dalla pressione esercitata da ogni piedino
Fino a 500 daN per campata: 294 daN	44 cm ²
Fino a 850 daN per campata: 491 daN	
Fino a 1300 daN per campata: 736 daN	
Fino a 1750 daN per campata: 981 daN	
Fino a 2175 daN per campata: 1226 daN	



ATTENZIONE

il carico massimo per ogni campata è riportato nella tabella di portata.

I dati fin qui riportati sono stati eseguiti tenendo conto del peso proprio della scaffalatura.

Sarà cura del cliente controllare che il pavimento su cui appoggia la scaffalatura sia stato costruito tenendo presente un adeguato coefficiente di sicurezza.

1-2 Uso previsto

La scaffalatura, descritta in questo manuale d'uso e manutenzione, è prevista per l'immagazzinamento sui piani d'appoggio o nei cassetti di materiale vario.

Il prelievo e il deposito del materiale deve avvenire solamente con l'ausilio di forza umana, è proibito usare qualsiasi mezzo meccanico.

Se con l'installazione della scaffalatura si vengono a creare passaggi o corridoi adiacenti alla scaffalatura stessa, la scaffalatura deve essere chiusa con pareti in lamiera o rete su tutti i lati non adibiti al prelievo del materiale, i corridoi o passaggi dovranno avere le seguenti larghezze:

- Corridoi adibiti al prelievo o deposito manuale di materiale nella scaffalatura priva di cassetti e senza l'ausilio di carrelli spinti a mano: larghezza minima 800 mm.
- Corridoi adibiti al prelievo o deposito manuale di materiale con l'ausilio di carrelli spinti a mano, con o senza cassetti nella scaffalatura: larghezza minima 1250 mm.

- Corridoi adibiti al passaggio del personale: larghezza minima 1250 mm.

I corridoi adibiti al prelievo e/o deposito dei materiali non possono essere utilizzati come passaggi per il personale. Per passaggi adibiti al passaggio di carrelli spinti a motore chiedere informazioni alla FAMI.



ATTENZIONE

Nelle scaffalature doppie si deve obbligatoriamente montare, tra le due scaffalature, le chiusure posteriori (o le reti o una fascia di altezza 150 mm per ogni piano), in modo tale da evitare che in fase di carico del materiale da un lato della scaffalatura, non ci sia il pericolo di spinta accidentale del materiale riposto dall'altro lato della scaffalatura.

La scaffalatura può soltanto sorreggere forze verticali (fig. 3 part.A) che dai piani d'appoggio o dai cassetti, vengono scaricate sui montanti.



Figura 02 Uso previsto

È proibito applicare forze orizzontali o oblique alla scaffalatura come:

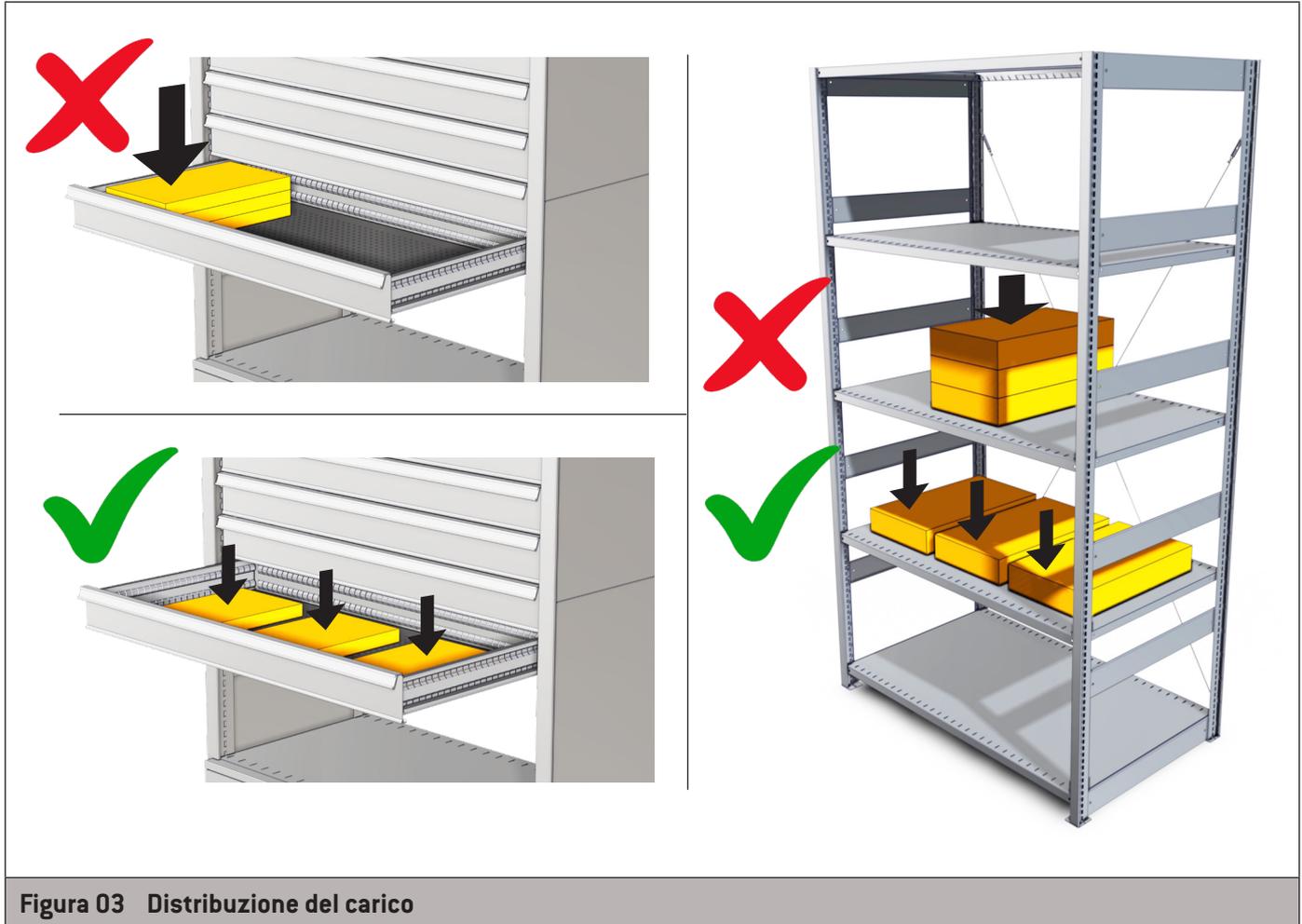
- appoggiare scale alla scaffalatura
- applicare carichi al di fuori del perimetro dei piani d'appoggio o dei cassetti
- usare la scaffalatura come una scala (fig.3 part.B).
- sedersi sui piani o sui cassetti (fig.3 part.C).

La scaffalatura non è adatta all'immagazzinamento dei seguenti materiali:

- sostanze acide/sostanze nocive/sostanze infiammabili o esplosive/alimenti non confezionati.

1-3 Distribuzione del carico

I valori di portata dei cassetti e dei piani sono riferiti ad un carico uniformemente distribuito (fig.4).



1-4 Inserimento dei materiali

- Leggere attentamente la tabella di portata dei piani e dei cassetti prima di appoggiarvi del materiale.
- Se la tabella è sporca ed illeggibile leggere le istruzioni al punto "Manutenzione".
- Evitare di appoggiare violentemente il materiale sui cassetti e sui piani.
- Evitare di far sporgere materiale al di fuori del perimetro dei piani e dei cassetti.
- Controllare prima di utilizzare la scaffalatura che essa non sia danneggiata (deformazione della struttura, segni di ruggine estesa, ammaccature).



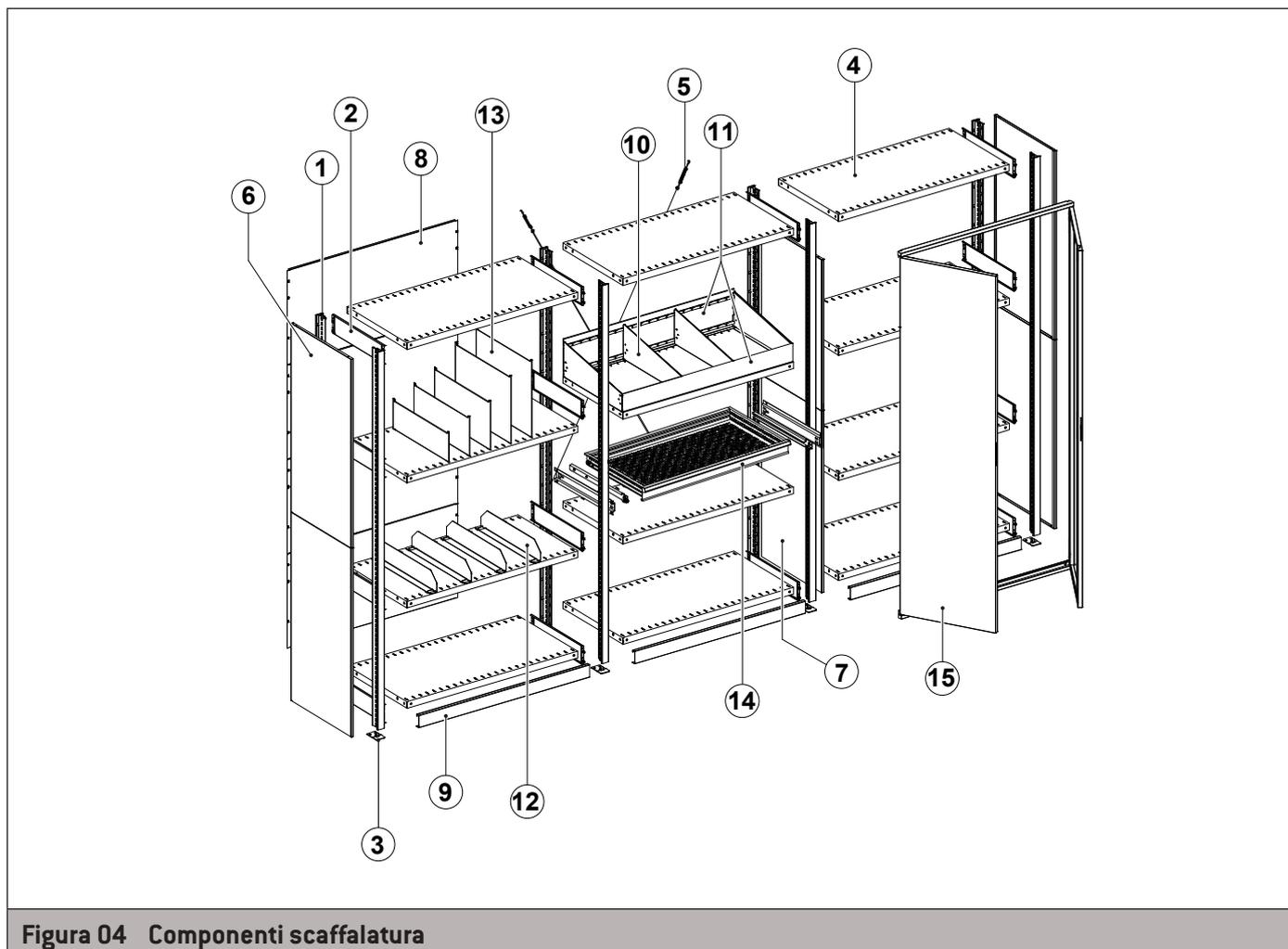
IMPORTANTE

Un utilizzo della scaffalatura non conforme a quanto previsto dal presente manuale solleva laFAMI da qualsiasi responsabilità per danni a persone o a cose.

2 INFORMAZIONI GENERALI PRODOTTO

2-1 Componenti scaffalatura

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. MONTANTE | 2. TRAVERSINO DI COLLEGAMENTO | 3. PIEDINO |
| 4. PIANO | 5. CROCIERA | 6. PARETE LATERALE |
| 7. PARETE CENTRALE | 8. PARETE POSTERIORE | 9. ZOCCOLO |
| 10. DIVISORIO TRAPEZIOIDALE | 11. BANDINELLE ANTERIORI E POSTERIORI | 12. SEPARATORE |
| 13. DIVISORIO VERTICALE | 14. CASSETTO | 15. PORTE |



2-2 Tabella di portata ed etichette di portata dei piani

Tabella di portata (fig.06)

Con la scaffalatura viene fornita di serie la tabella di portata (una per ogni scaffale), la quale indica:

- Nome del costruttore.
- Tipo di scaffalatura.
- Anno di costruzione.
- N° commessa del produttore.
- Portata al netto della struttura per ogni campata.
- Distanza massima tra i piani (vedi disegno a lato).

Per un corretto montaggio e utilizzo della scaffalatura attenersi anche all'indicazione della tabella.



ATTENZIONE

La tabella di portata deve essere obbligatoriamente applicata ad ogni scaffalatura in posizione ben visibile agli operatori.

	Scaffalatura Shelving Regal	Year
	Type ST	Order no.....
Distanza massima tra i piani Max. distance between shelves Max. Abstand zwischen den Fachböden	800 mm	
Portata campata Max. load capacity per bay Max. Tragfähigkeit pro Feld	2300 Kg	
Carico uniformemente distribuito Uniformly distributed load Gleichmäßig verteilte Last		

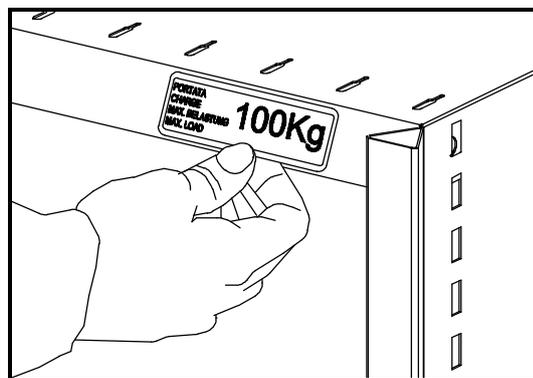


Figura 05 Tabelle e targhe di portata

Montaggio dell'etichetta di portata

Attaccare su ogni piano l'etichetta di portata in una posizione ben visibile.

L'etichetta deve obbligatoriamente corrispondere alle dimensioni del piano e al numero di rinforzi applicati al piano stesso come riportato nella tabella a fianco.

Su scaffale venduto come IDEAONE, non è presente.

2-3 Piani rinforzati

I piani sono dotati di apposite fessure per l'applicazione di rinforzi di irrigidimento per aumentarne la portata.

Nella tabella di seguito sono riportati il numero di rinforzi da applicare ai piani in relazione alla loro dimensione.

Articolo	Dimensioni LxPxH (mm)	Numero rinforzi	Portata (Kg)	Peso (Kg)
F ST 1030 00 ..	1000x300x35	-	120	3
F ST 1040 00 ..	1000x400x35	-	120	3,6
F ST 1040 01 ..	1000x400x35	1	300	4,4
F ST 1050 00 ..	1000x500x35	-	120	4,1
F ST 1050 01 ..	1000x500x35	1	300	5
F ST 1050 02 ..	1000x500x35	2	400	5,9
F ST 1080 00 ..	1000x600x35	-	120	4,7
F ST 1060 01 ..	1000x600x35	1	300	5,6
F ST 1060 02 ..	1000x600x35	2	400	6,4
F ST 1080 00 ..	1000x800x35	-	120	6,8
F ST 1080 01 ..	1000x800x35	1	300	8,4
F ST 1080 02 ..	1000x800x35	2	400	9,3
Separator				
F ST 1130 00 ..	1300x300x35	-	100	3,8
F ST 1140 00 ..	1300x400x35	-	100	4,5
F ST 1140 01 ..	1300x400x35	1	230	5,6
F ST 1150 00 ..	1300x500x35	-	100	5,1
F ST 1150 01 ..	1300x500x35	1	230	6,2
F ST 1150 02 ..	1300x500x35	2	300	7,3
F ST 1160 00 ..	1300x600x35	-	100	6
F ST 1160 01 ..	1300x600x35	1	200	7,1
F ST 1160 02 ..	1300x600x35	2	300	8,3
F ST 1180 00 ..	1300x800x35	-	100	8,8
F ST 1180 01 ..	1300x800x35	1	230	10,8
F ST 1180 02 ..	1300x800x35	2	300	11,9

2-4 Fiancate



Obbligo di fissaggio a parete



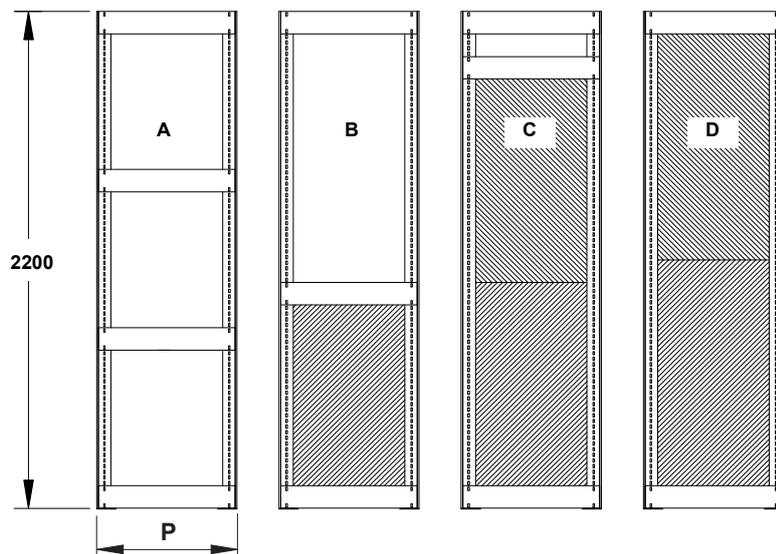
Obbligo di fissaggio a parete o a pavimento

	P	Fissaggio	n° Traversini fiancata A	n° Traversini fiancata B
	300		2	2
	400			
	500			
	600			
	800			

Figura 06 Fiancate altezza 1000 mm

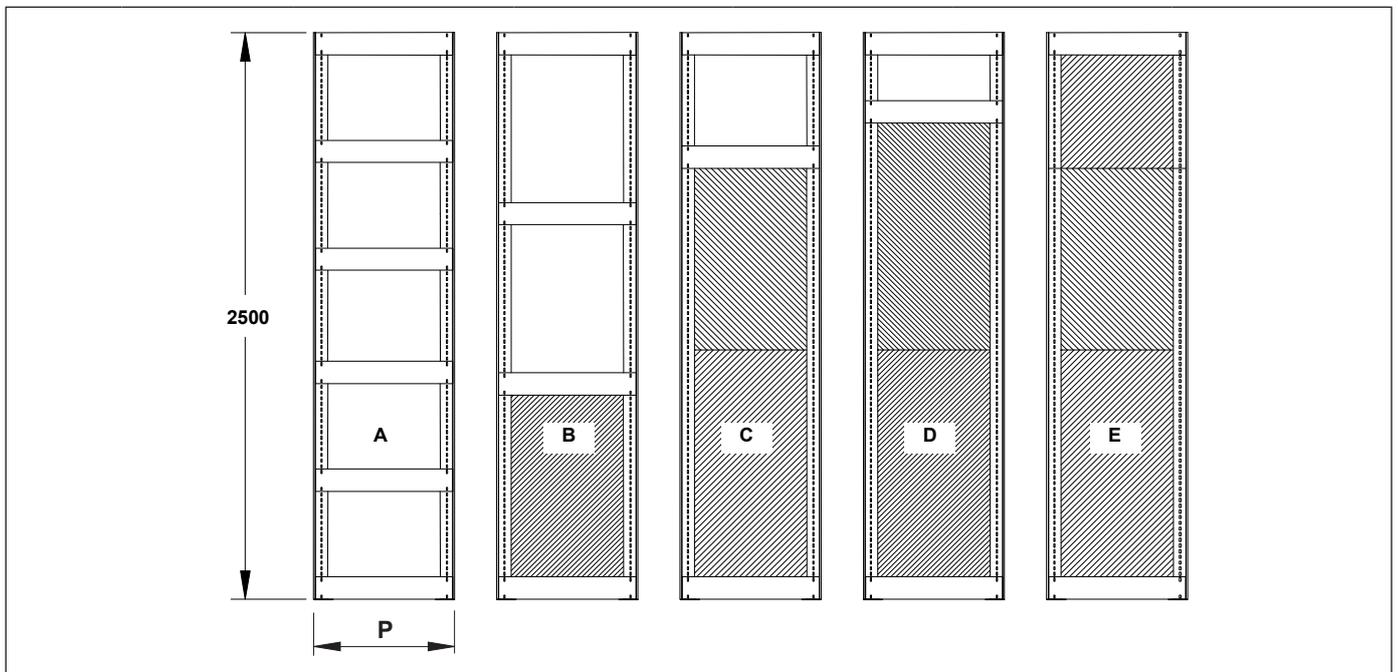
	P	Fissaggio	n° Traversini fiancata A	n° Traversini fiancata B	n° Traversini fiancata C
	300		3	3	2
	400				
	500				
	600				
	800				

Figura 07 Fiancate altezza 2000 mm



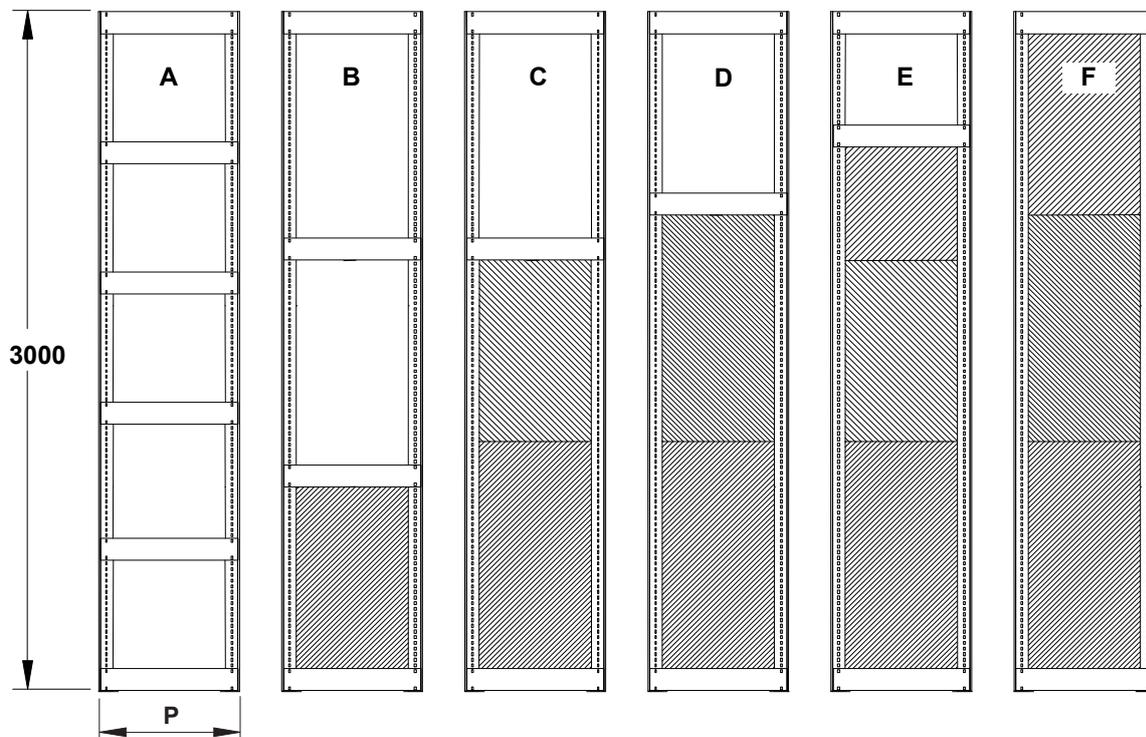
P	Fissaggio	n° Traversini obbligatori	n° Traversini obbligatori + parete centrale 800 mm h	n° Traversini obbligatori + pareti centrali 900+900 mm h	n° Traversini obbligatori + pareti centrali 1000+1000 mm h
		Fiancata A	Fiancata B	Fiancata C	Fiancata D
300	 	4	3	3	2
400					
500					
600					
800					

Figura 08 Fiancate altezza 2200 mm



P	Fissaggio	n° Traversini obbligatori	n° Traversini obbligatori + parete centrale 800 mm h	n° Traversini obbligatori + pareti centrali 900+900 mm h	n° Traversini obbligatori + pareti centrali 1000+1000 mm h	n° Traversini obbligatori + pareti centrali 1000+800+500 mm h
		Fiancata A	Fiancata B	Fiancata C	Fiancata D	Fiancata E
300		6	4	3	3	2
400						
500						
600						
800						

Figura 09 Fiancate altezza 2500 mm



P	Fissaggio	Traversini obbligatori	Traversini obbligatori + parete centrale 800 mm h	Traversini obbligatori + pareti centrali 900+900 mm h	Traversini obbligatori + pareti centrali 1000+1000 mm h	Traversini obbligatori + pareti centrali 1000+800+500 mm h	Traversini obbligatori + pareti centrali 1000+800+500 mm h
		Fiancata A	Fiancata B	Fiancata C	Fiancata D	Fiancata E	Fiancata E
300		6	4	3	3	3	2
400							
500							
600							
800							

Figura 10 Fiancate altezza 3000 mm

2-5 Fiancate doppie

	P	Fissaggio	Traversini obbligatori Fiancate doppie 2000 mm h	Traversini obbligatori Fiancate doppie 2200 mm h
	300		3	3
	400			
	500			
	600			
	800			

Figura 11 Fiancate altezza 2000 mm e 2200 mm

	P	Fissaggio	Traversini obbligatori Fiancate doppie 2500 mm h	Traversini obbligatori Fiancate doppie 3000 mm h
	300		4	4
	400			
	500			
	600			
	800			

Figura 12 Fiancate altezza 2500 mm e 30 00 mm

2-6 Schema per la configurazione del traversino di collegamento tra fiancate

Le scaffalature (A) con obbligo di fissaggio solo a parete possono essere fissate anche a pavimento.

Questo è possibile solo se si utilizzano i traversini (D) collegando la scaffalatura in oggetto (A) a una scaffalatura doppia con obbligo di fissaggio a pavimento (B) o a una scaffalatura singola fissata a parete (C).

A = Fiancata con fissaggio tramite traverso.

B = Fiancata doppia con fissaggio a pavimento.

C = Fiancata singola con fissaggio a parete.

D = Traverso superiore di collegamento.

Per determinare il numero di traversini da utilizzare per collegare due scaffalature, vedere la figura sopra.

- Le fiancate esterne devono essere sempre collegate.
- Le fiancate interne devono essere collegate ogni due campate.

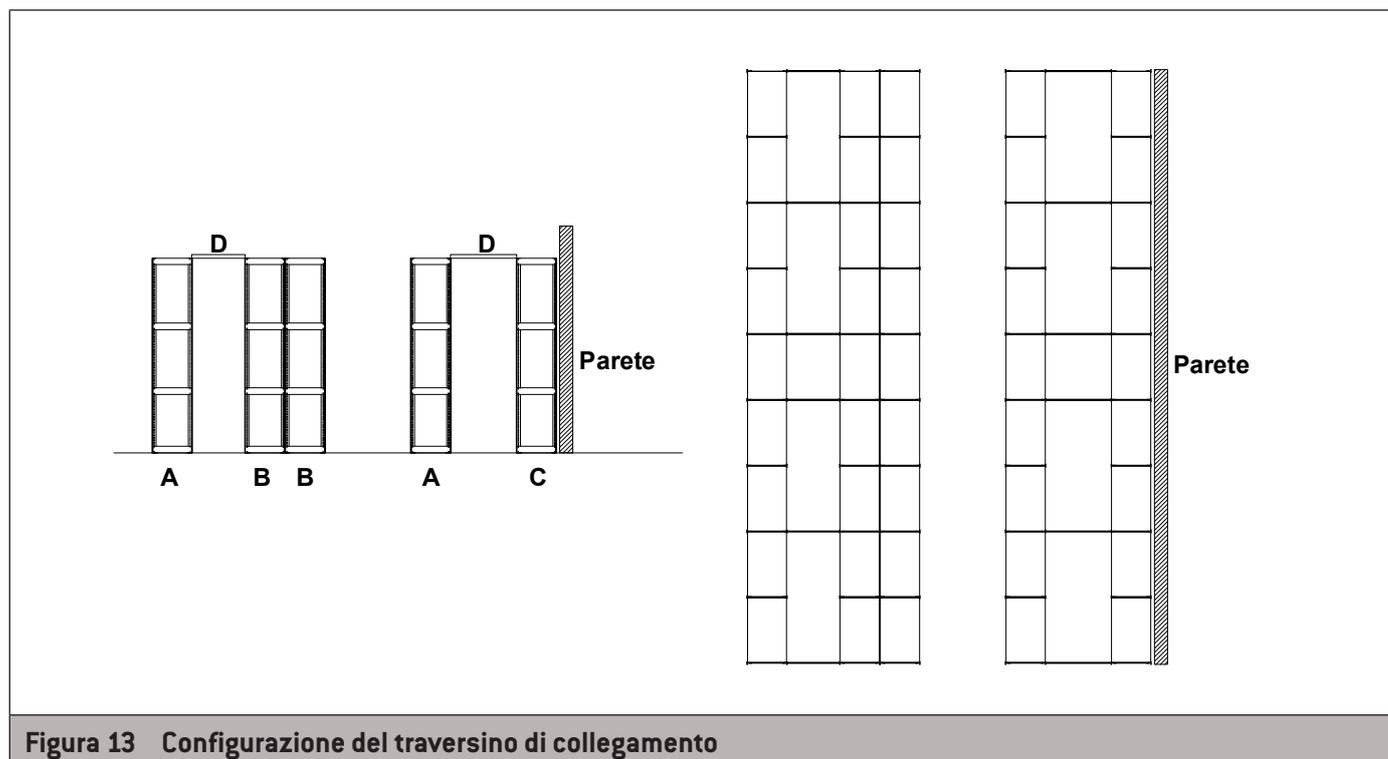


Figura 13 Configurazione del traversino di collegamento



ATTENZIONE



Utilizzare sempre i guanti di protezione!

3-1 Consigli per una corretta installazione

Prima di procedere all'installazione dello scaffale assicurarsi che:

- Il pavimento sia idoneo a sostenere il carico complessivo scaffale+contenuto, specialmente se ai piani rialzati. Per il calcolo dell'idoneità del pavimento a sostenere la scaffalatura vedere **1-2 Caratteristiche del pavimento**.
- Il pavimento su cui viene appoggiato lo scaffale deve essere perfettamente orizzontale (fig.15-A).

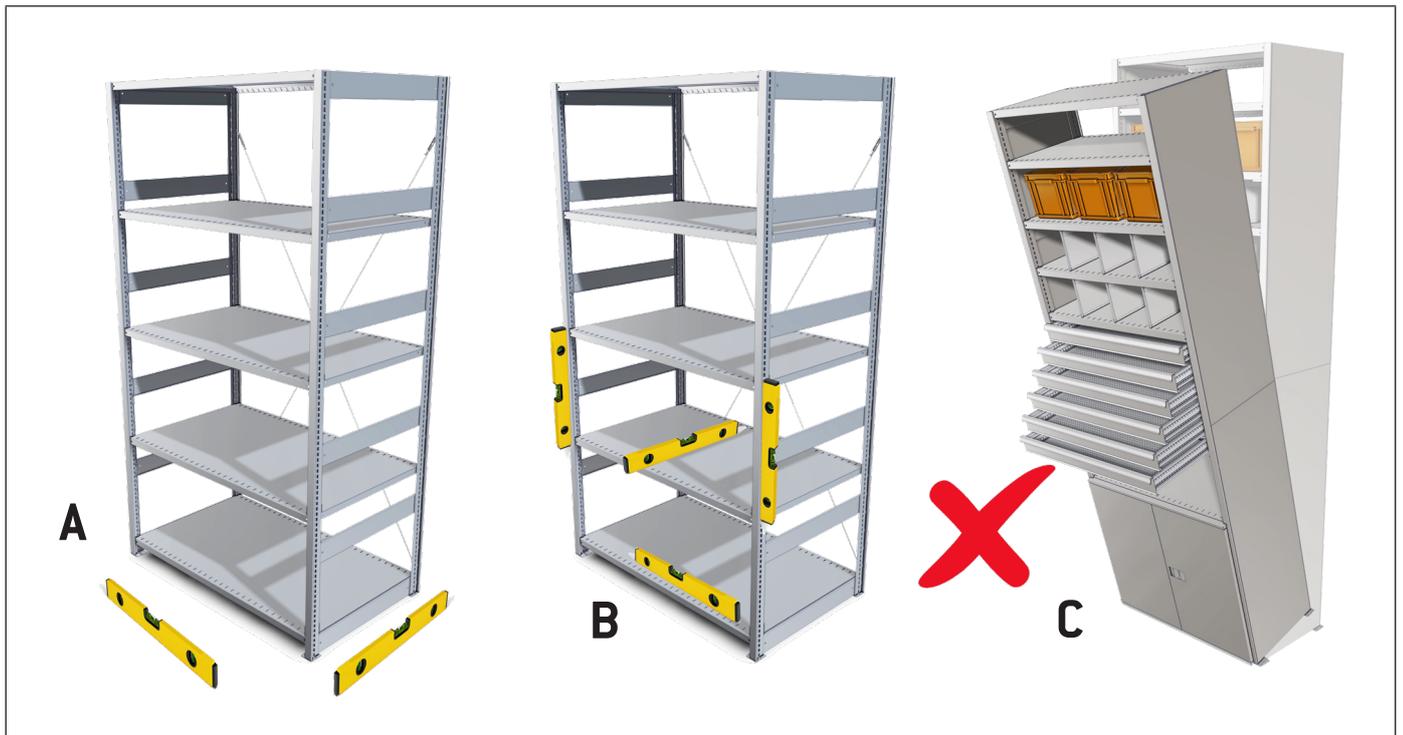


Figura 14 Pavimento di appoggio, livellamento e fissaggio

Al termine dell'installazione assicurarsi che:

- lo scaffale sia perfettamente verticale (fig.17-B).
- lo scaffale sia fissato a parete o a pavimento per evitare rischi di ribaltamento (fig.15-C) seguendo le istruzioni riportate al punto 2.4 e sul libretto di montaggio.

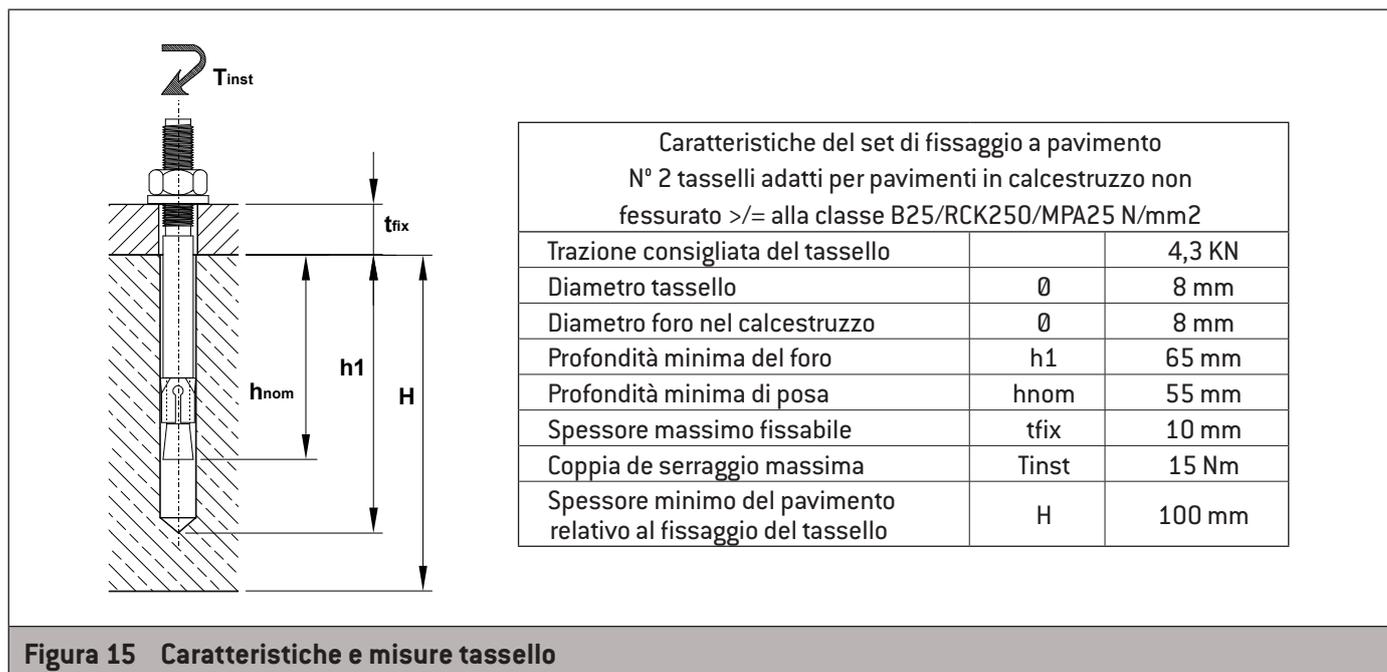
3-2 Fissaggio a terra (obbligatorio)

La scaffalatura serie ST deve essere obbligatoriamente fissata a pavimento o a parete. Di seguito viene indicato il tipo di ancoraggio da applicare a seconda della configurazione delle fiancate.

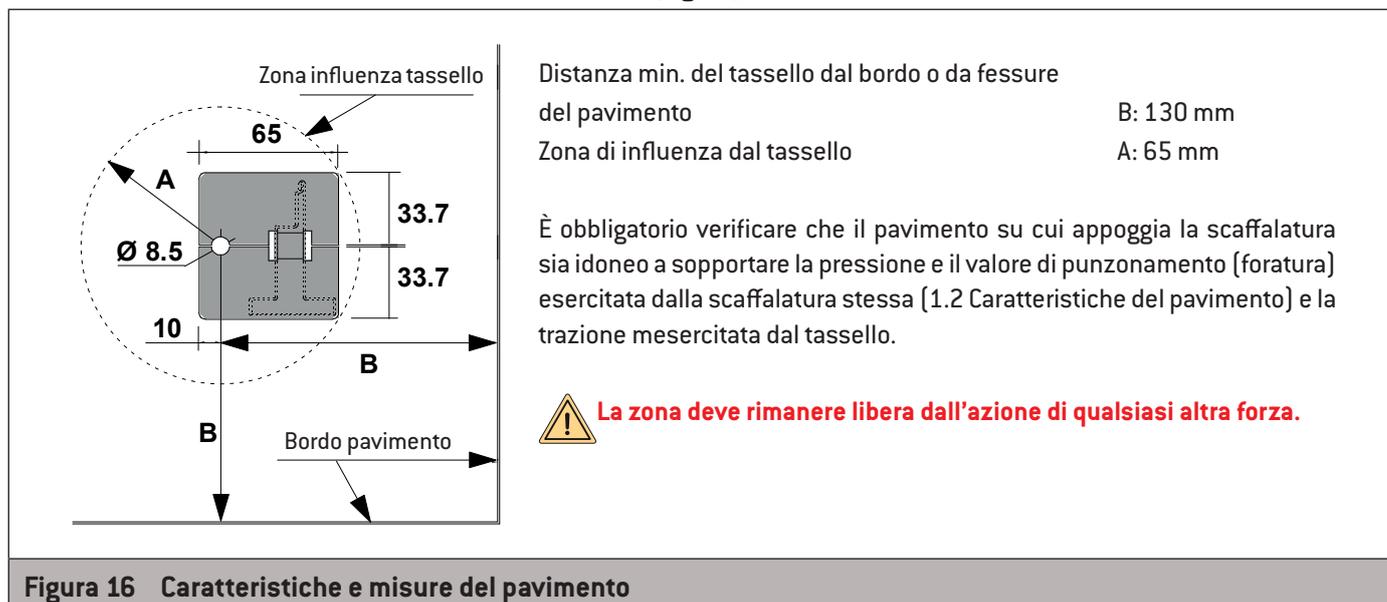
L'installatore della scaffalatura dovrà determinare l'ancoraggio idoneo in base al tipo di pavimentazione presente.

Fami srl declina ogni responsabilità nel sistema di ancoraggio scelto, non essendo in grado di determinare la tipologia di pavimentazione presente.

Di seguito la tipologia di tasselli standard con un valore di trazione pari a 4,3 KN (disponibili anche presso Fami), consigliati per un pavimento in calcestruzzo, come da tabella in fig.16.



REGOLE DA RISPETTARE PER UN CORRETTO FISSAGGIO (fig.17)





ATTENZIONE

Prima di procedere al fissaggio al pavimento assicurarsi che siano stati montati tutti i componenti della scaffalatura tranne porte e accessori.

- Togliere il piano inferiore per iniziare il fissaggio.
- Forare con una punta appropriata al tassello da inserire (fig.18 part.1).
- Soffiare o aspirare accuratamente il foro eseguito sul pavimento (fig.18 part.2).
- Inserire il tassello aiutandosi con un martello, battere fino al completo inserimento (fig.18 part.3).
- Utilizzando una chiave esagonale serrare il tassello, fissandolo come da valore T_{inst} (fig.18 part.4).

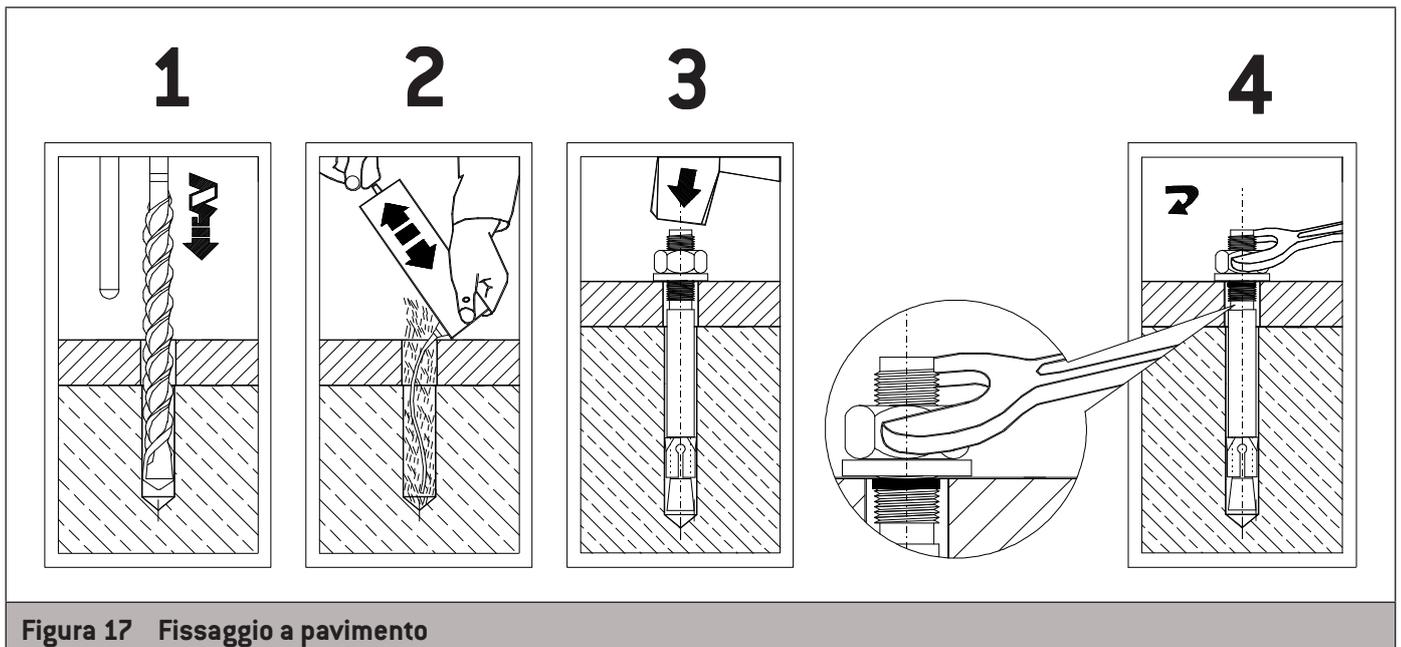


Figura 17 Fissaggio a pavimento



ATTENZIONE

Se dopo la posa è visibile l'anello colorato di controllo significa che il tassello non è stato posato correttamente e non si deve procedere ad applicare il carico (fig.19).

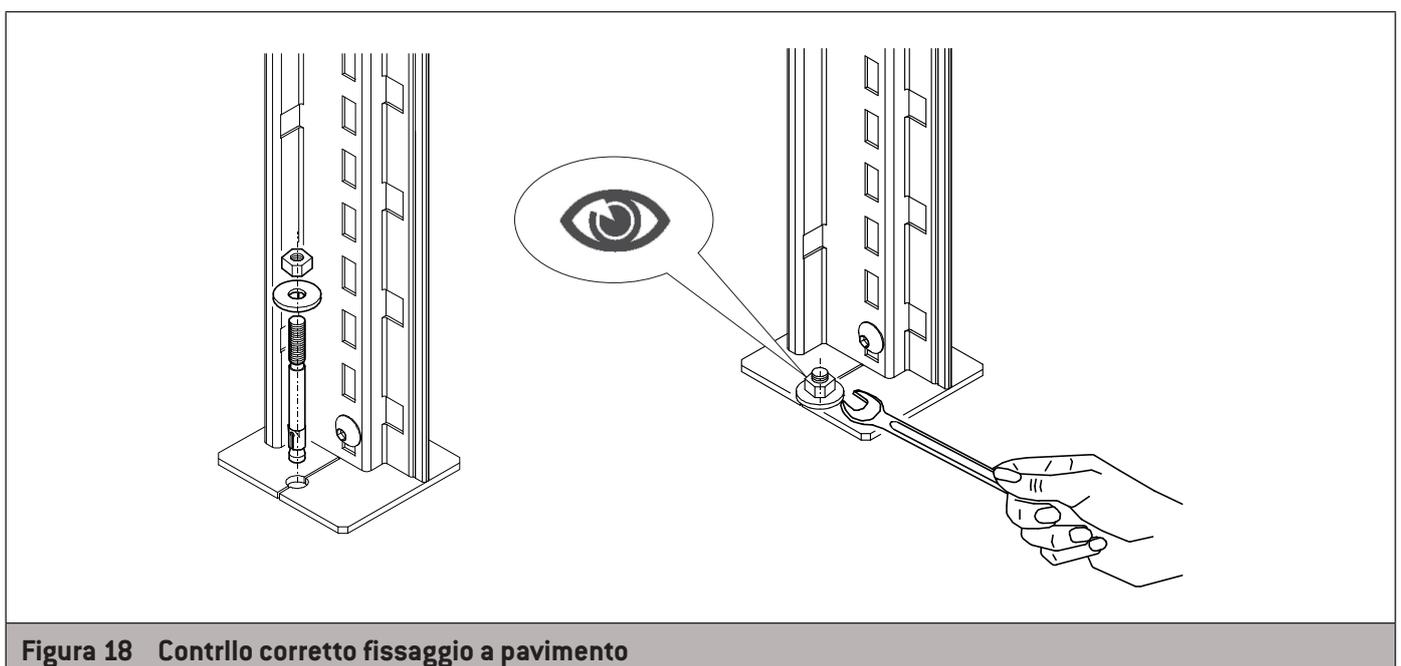


Figura 18 Controllo corretto fissaggio a pavimento

3-3 Fissaggio a parete (kit su richiesta)

Per il fissaggio a parete si deve obbligatoriamente utilizzare tasselli con un valore di trazione (compreso il coefficiente di sicurezza) pari a KN 0,50.

- Inserire la staffa sul montante (fig.20 part.A).
- Forare con una punta appropriata al tassello da inserire (fig.20 part.1).
- Soffiare o aspirare accuratamente il foro eseguito sulla parete (fig.20 part.2).
- Inserire il tassello apponendo un'adeguata rondella tra la testa del tassello e la staffa (fig.20 part.B).
- Aiutandosi con un martello, battere fino al completo inserimento del tassello (fig.20 part.3).
- Utilizzando una chiave esagonale serrare il tassello, fissandolo come da valore Tinst (fig.20 part.4).

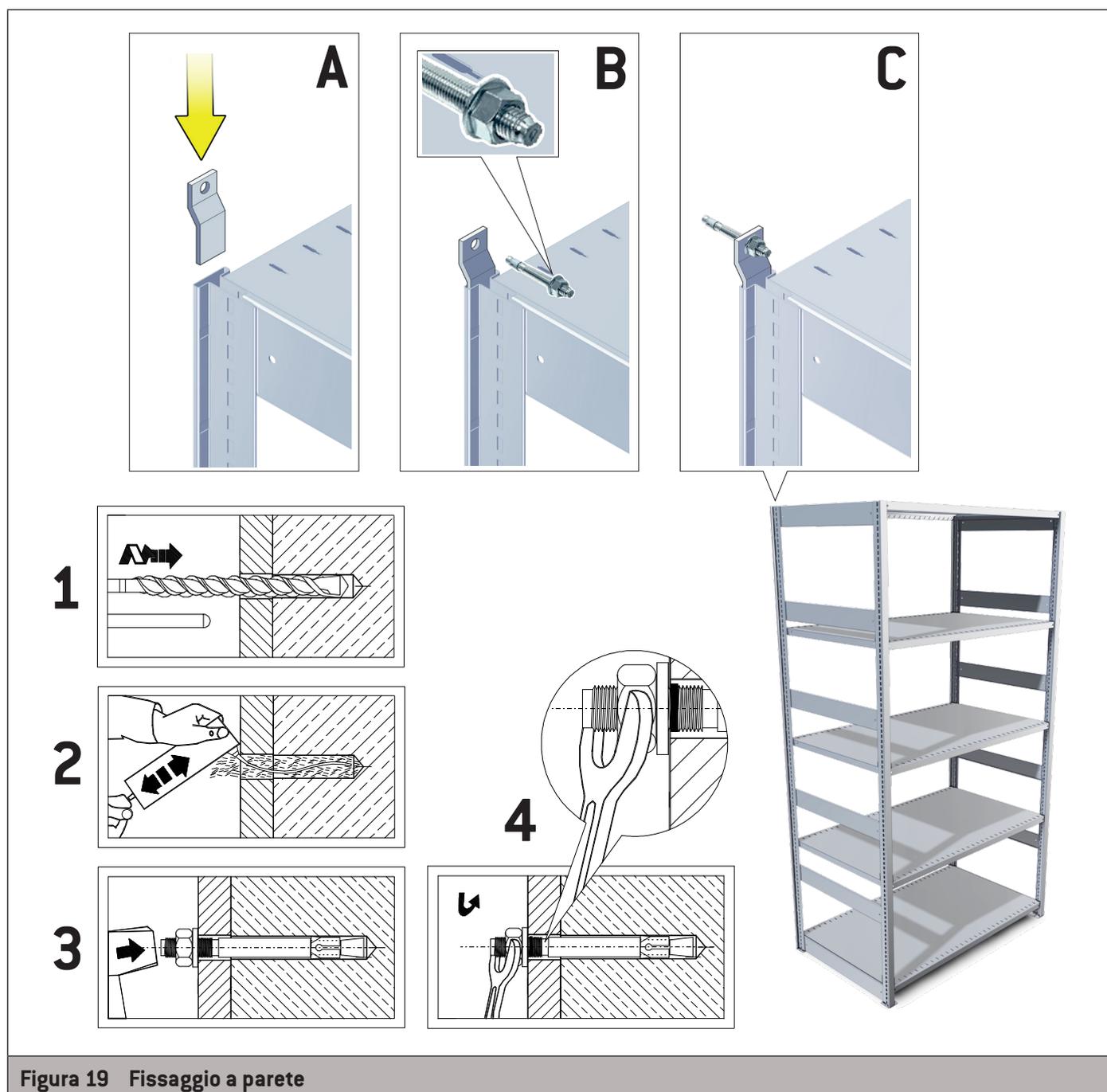


Figura 19 Fissaggio a parete



ATTENZIONE

IMPORTANTE La FAMI S.p.A., vieta l'utilizzo del suddetto scaffale se:

- Il pavimento non rispetta le caratteristiche fin qui descritte o presenti crepe o danneggiamenti vari.
- I componenti che formano la scaffalatura siano danneggiati o mal funzionanti.
- Manca in parte o totalmente il fissaggio dello scaffale a pavimento o a parete. Il fissaggio a pavimento o a parete dello scaffale o il fissaggio della bulloneria non sia corretto.
- Il montaggio dello scaffale non sia corretto.
- Viene a mancare il formulario per la verifica della fattibilità e conformità alla norme di sicurezza per la scaffalatura serie ST o le tabelle generali di portata
- Il montante (anche se non danneggiato) presenta un'inclinazione maggiore di 20 mm tra i due punti estremi.

4 MANUTENZIONE

- Controllare ogni 6 mesi il perfetto serraggio delle viti e dei bulloni che compongono lo scaffale.
- Lubrificare ogni 6 mesi tutti i cuscinetti a sfera dei cassetti.
- Pulire, ogni qualvolta lo sporco ne impedisca la lettura, le tabelle di portata (se presente) con solventi che non siano derivati in tutto o in parte dal petrolio e siano a bassa percentuale di alcool.
- Controllare ogni qualvolta si usi lo scaffale che tutti i suoi componenti siano integri e in buono stato.

5 SMALTIMENTO

Al termine della vita operativa del prodotto, si raccomanda di non disperderne le parti nell'ambiente. Affidarsi a ditte specializzate in grado di provvedere a tale operazione nel rispetto delle normative vigenti.

5-1 Smontaggio e rottamazione

- Procedere allo smontaggio dei singoli componenti seguendo in modo inverso le istruzioni di installazione. La scaffalatura è formata essenzialmente da componenti in acciaio zincato o verniciato, nylon e carta.
- Il responsabile dello smontaggio, in accordo ai locali regolamenti di legge, dovrà adottare particolari cautele riguardo lo smaltimento.
- Prima di procedere alla rottamazione del prodotto provvedere alla sua completa pulizia.
- Gli operatori addetti allo smaltimento devono indossare adeguati dispositivi di protezione individuale.

5-2 Smaltimento componenti e materiali



IMPORTANTE

Il responsabile, in accordo ai locali regolamenti di legge, dovrà adottare particolari cautele riguardo lo smaltimento dei materiali che compongono il prodotto.

Nel prodotto non sono presenti sostanze tossiche e/o nocive.

- I materiali plastici devono essere recuperati e consegnati ai centri di raccolta autorizzati.
- Le parti in metallo devono essere recuperate e consegnate ai centri di raccolta autorizzati.

L'operatore dovrà gestire i rifiuti (cioè la sostanza o l'oggetto di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi) come previsto dalle direttive comunitarie 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio (per l'Italia vedi il D.L.22 del 05/02/1997) in modo che i rifiuti possano essere recuperati o smaltiti senza pericoli per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente, in particolare:

- senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, la fauna e la flora.
- senza causare inconvenienti da rumori o odori.
- senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente.



IMPORTANTE

Nell'utilizzo dell'allestimento non vengono prodotti rifiuti speciali. Si ricorda che sono da considerarsi come rifiuti speciali i residui derivanti da lavorazioni industriali, attività agricole, artigianali, commerciali e di servizi che per qualità o quantità non siano assimilabili ai rifiuti urbani.

6 GARANZIA E ASSISTENZA

6-1 Garanzia e Condizioni di Vendita

La FAMI garantisce le proprie scaffalature per un periodo di un anno dalla spedizione dello stesso e per un funzionamento di un turno di lavoro giornaliero. La garanzia verrà riconosciuta solamente se la scaffalatura è stata installata ed utilizzata correttamente seguendo le istruzioni date nel presente manuale comprese le manutenzioni periodiche previste. In caso di sostituzione di parti difettose FAMI ha la facoltà di richiedere le medesime dopo la loro sostituzione. Eventuali altri interventi tecnici FAMI verranno concordati caso per caso.

Sono esclusi dalla garanzia tutti i materiali di consumo e di manutenzione periodica e le parti danneggiate per uso improprio della scaffalatura.

Riparazioni e/o sostituzioni effettuate durante il periodo della garanzia non prolungano la durata della stessa.

Il riconoscimento della garanzia esclude qualsiasi richiesta di risarcimento danni per mancata produzione.

La ditta **FAMI S.r.l.** declina ogni responsabilità in caso di:

- Modifiche apportate dal cliente senza la preventiva approvazione del fabbricante;
- Uso di accessori non previsti dal fabbricante;
- Uso improprio e mancato rispetto delle istruzioni d'uso contenute in questo manuale,
- Mancata effettuazione della manutenzione e delle verifiche periodiche previste in questo manuale;
- Utilizzo da parte di personale non idoneo e/o non adeguatamente istruito.



IMPORTANTE

Per reperire ulteriori informazioni relative alle Condizioni di Garanzia ed alle Condizioni Generali di Vendita, consultare la sezione "Informazioni legali" presente nel sito www.fami.com

FAMI

Azienda
Shop
Lavora con noi
Blog
Newsletter

INFORMAZIONI LEGALI

Privacy Policy
Cookie Policy
Note Legali e Condizioni di utilizzo
Modello 231
Codice etico
Cond. generali garanzia
Cond. generali vendita

CONTATTI

Via Stazione Rossano, 13
Rosà, 36027 VI (Italy)
T. +390424585455
info@famispa.com

SOCIAL MEDIA



6-2 Assistenza

I tecnici FAMI sono disponibili per qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria. La richiesta di intervento deve essere inoltrata alla FAMI telefonando o inviando un fax ai numeri riportati sulla dichiarazione di conformità.



IMPORTANTE

Per qualsiasi tipo di richiesta di assistenza è necessario specificare i dati riportati sulla targhetta di identificazione.

6-3 Esclusione di responsabilità

Per nessun motivo l'utente è autorizzato alla manomissione del prodotto.

Ad ogni anomalia e/o malfunzionamento rivolgersi al Servizio Assistenza del Costruttore.



IMPORTANTE

Ogni tentativo di smontaggio o di modifica o in generale di manomissione di un qualsiasi componente del prodotto da parte dell'utente o da personale non autorizzato ne invaliderà la garanzia e solleverà la ditta costruttrice da ogni responsabilità circa gli eventuali danni sia a persone che a cose derivanti da tale manomissione.

Il Costruttore si ritiene altresì sollevato da eventuali responsabilità nei seguenti casi:

- Non corretta installazione.
- Uso improprio del prodotto.
- Mancata o scorretta manutenzione prevista.
- Mancato rispetto totale o parziale delle informazioni riportate all'interno del presente manuale.

COSTRUTTORE

FAMI s.r.l.

Via Stazione Rossano, 13 • 36027 Rosà (Vicenza), Italy

Tel.: +39 0424 585455 • Fax: +39 0424 585482

Cod. Fiscale e P.IVA: 03498610249

E-mail: info@famispa.com

7 CERTIFICAZIONI

Certificazioni Aziendali	Certificati ISO 9001
	Certificazione sistema ambientale ISO 14001



0	PRESENTATION OF THE MANUAL.....	28
0-1	Purpose of the manual.....	28
0-2	General information.....	28
0-3	Normative references.....	29
0-4	Graphic symbols.....	29
0-5	Consultation staff.....	30
0-6	Terminology and abbreviations and symbols used in the manual.....	30
1	SAFETY.....	31
1-1	Floor characteristics.....	32
1-2	Intended use.....	32
1-3	Load distribution.....	34
1-4	Insertion of materials.....	34
2	GENERAL PRODUCT INFORMATION.....	35
2-1	Shelving unit components.....	35
2-2	Capacity table and shelf capacity labels.....	35
2-3	Reinforced shelves.....	36
2-4	Sides.....	37
2-5	Double sides.....	41
2-6	Schematic diagram for the configuration of the sidewall connecting crossbeam.....	42
3	ASSEMBLY AND INSTALLATION.....	43
3-1	Advice on correct installation.....	43
3-2	Ground fixing (mandatory).....	44
3-3	Wall mounting (kit on request).....	46
4	MAINTENANCE.....	47
5	DISPOSAL.....	47
5-1	Dismantling and scrapping.....	47
5-2	Disposal of components and materials.....	47
6	WARRANTY AND ASSISTANCE.....	48
6-1	Warranty and Conditions of Sale.....	48
6-2	Assistance.....	49
6-3	Disclaimer.....	49
7	CERTIFICATIONS.....	50

0-1 Purpose of the manual

This manual is an integral part of the equipment and is intended to provide you with all the information you need to know:

- Raising awareness of safety issues among operators.
- Knowledge of how it works.
- The correct use in safe conditions.
- Carry out maintenance work correctly and safely.
- Safe disposal in accordance with health and environmental regulations.

Only compliance with these rules will ensure that the equipment is used perfectly.

The manufacturer declines all responsibility for damage caused by poor maintenance, inexperience in use, tampering or use not in conformity with the contents of this manual.

If you have any problems understanding this manual, or parts of it, we strongly recommend that you contact the manufacturer.

The manual is divided into sections:

- 1. SAFETY:** Hazards and cautions for safe use
- 2. GENERAL PRODUCT INFORMATION:** contains technical information, which is essential to know the product in its main parts, permitted uses, technical characteristics, etc.
- 3. ASSEMBLY AND INSTALLATION:** contains information on how to fasten the product and how to position it.
- 5. MAINTENANCE:** intended for maintenance personnel.
- 5. DISPOSAL:** contains rules for the correct disposal of the product.
- 6. WARRANTY AND SERVICE:** provides information on warranty and technical assistance.
- 8. CERTIFICATIONS:** Company and product certifications.

0-2 General information

- This manual indicates the intended use of the shelving unit and provides instructions for installation, use and final demolition.
- This manual must be read very carefully before performing any operation. It must be stored carefully in a known place.
- This manual is an integral part of the storevan modules and should accompany it throughout its working life.
- It must be carefully stored in a place known to the shelving unit operators, managers, those in charge of maintenance, repair, final demolition.
- In case of loss, request a new instruction manual.
- Ensure all operators have thoroughly understood the regulations for use and the meaning of any symbols and tables on the shelving unit. Do not remove or damage the safety devices, labels and wording, especially those required by law.
- Do not remove or damage the guards, labels and wording, especially those required by law.
- The information contained herein is confidential and may not be reproduced, even in part, without the written consent of FAMI. All rights reserved.
- It is forbidden to remove, rewrite or change the contents of this manual.
- This document may only be used by the customer to whom the manual has been supplied as part of the internal set-up for the use and maintenance of the equipment to which the manual refers.
- This manual reflects the state of the art at the time of marketing the product and cannot be considered inadequate simply because it has been updated subsequently on the basis of new experience. The manufacturer has the right

to update production and manuals, without the obligation to update previous production and manuals, except in exceptional cases.



IMPORTANT

If there is any doubt about the interpretation of the instructions, please contact the FAMI Assistance Service.

Manufacturer identification data



ITALY

FAMI s.r.l.

Via Stazione Rossano, 13 • 36027 Rosà (Vicenza), Italy

Tel.: +39 0424 585455 • Fax: +39 0424 585470

Tax Code and VAT No.: 03498610249

E-mail: commerciale@famispa.com

Website: www.famispa.com

0-3 Normative references

The following guidelines have been used when drafting this manual and when constructing and designing the equipment:

DIRECTIVE 2006/42/EC OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 17 May 2006.

DIRECTIVE 2014/47/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 3 April 2014.

0-4 Graphic symbols

When using the equipment, it is possible to encounter situations for which special considerations and investigations are necessary.

The following "graphic safety symbols" are used in this manual to highlight hazards or important information:



DANGER

Indicates **HIGHLY hazardous situations which, if not avoided, will result in death or serious injury.**



ATTENTION

Indicates **situations involving the safety of people, with possible risks of accidents or injuries. Or they concern conditions to be met in order to guarantee the efficiency of the product.**



IMPORTANT

It indicates **technical information of particular importance, which should not be overlooked.**

0-5 Consultation staff

This manual is intended for all those who come into direct contact with the equipment, irrespective of their job title.

DEFINITION OF THE TERM OPERATOR: This term refers to the following professional figures:

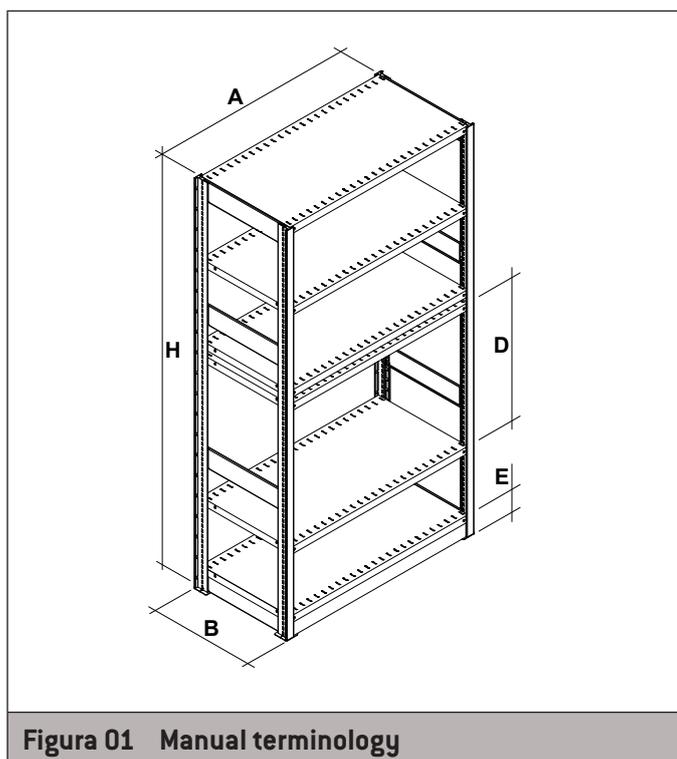
- Maintenance technician: the person in charge of installing, repairing and maintaining the shelving unit.
- This figure must correspond to qualified personnel who have followed specialisation, education and training courses in the mechanical field.
- Users are the people who use the shelving unit. Their work must be carried out in accordance with the operations described in the section entitled USE OF THE SHELVING UNIT.



ATTENTION

It is absolutely forbidden for these persons to carry out operations other than those indicated in the paragraph USE OF THE SHELVING UNIT. The user may not carry out maintenance operations on the shelving unit. Before starting any work on the shelving unit, each operator must be fully familiar with it and have read and understood all the information contained in this manual.

0-6 Terminology and abbreviations and symbols used in the manual



A = SPAN LENGTH

B = SHELF DEPTH

C = SHELF HEIGHT

D = MAXIMUM DISTANCE BETWEEN SHELVES (not exceeding 800 mm)

E = 105 MM (The first shelf must be mounted 105 mm above the ground)



NUMBER OF OPERATORS NEEDED



TOOLS USED

1 SAFETY



ATTENTION

Failure to comply with the safety recommendations or improper use of the product may lead to risk of injury for the operator and/or others. Safety is also in the hands of all operators who interact with the product over its expected lifetime.

In order to ensure the health and safety of operators, the shelving unit is equipped with the following passive safety devices:

- Feet for ground fixing and load distribution on the floor.
- Connecting crossbeams, crosses or rear latches to counteract lateral forces of up to 120 kg thrust.
- Capacity table.
- Capacity labels on shelves and drawers.

The employer must carefully inform all operators of the risks of accidents, and in particular of the personal protective equipment provided and the general accident prevention rules laid down by international and national laws or standards in the country where the shelving unit is to be used.

All operators must comply with these rules.

Tampering with, removing or replacing parts not expressly authorised by FAMI is prohibited.

Any modification of the shelving unit not expressly authorised by FAMI releases FAMI from any civil or criminal liability.

 It is strictly forbidden to remove or tamper with any safety device.

 Any routine or extraordinary maintenance operations must be carried out with the shelving unit empty.

 Operators must avoid unsafe operations, in uncomfortable positions that may compromise their balance.

 The workplace must be adequately lit.

1-1 Floor characteristics

1Kg~0.98daN

Pressure data in daN per cm² exerted by each foot on the floor.

Maximum load per span	Pressure per daN/cm ²
up to 500 daN	6 daN
up to 850 daN	11 daN
up to 1300 daN	19 daN
up to 1750 daN	22 daN
up to 2175 daN	28 daN

Data relating to the calculation of the suitability of the floor to withstand the puncture (drilling) value exerted by the shelving unit.

Weight exerted by each span on each foot	Puncture (drilling) area of the floor affected by the pressure exerted by each foot
Up to 500 daN per span: 294 daN	44 cm ²
Up to 850 daN per span: 491 daN	
Up to 1300 daN per span: 736 daN	
Up to 1750 daN per span: 981 daN	
Up to 2175 daN per span: 1226 daN	



ATTENTION

the maximum load for each span is given in the capacity table.

The above data has been calculated taking into account the weight of the shelving unit.

It is up to the customer to check that the floor on which the shelving unit rests has been constructed with an adequate safety coefficient in mind.

1-2 Intended use

The shelving unit, described in this use and maintenance manual, is designed for storing various materials on shelves or in drawers.

Material may only be removed and deposited with the aid of human strength; the use of any mechanical means is prohibited.

If the installation of the shelving unit creates passageways or aisles adjacent to the shelving unit, the shelving unit must be enclosed with sheet metal or mesh walls on all sides not used for picking up material, and the aisles or passageways must have the following widths:

- Aisles used for manually picking up or depositing material on the shelving unit without drawers and without the aid of hand-pushed trolleys: minimum width 800 mm.
- Aisles used for picking up or depositing material manually using hand-pushed trolleys, with or without drawers in the shelving unit: minimum width 1250 mm.

- Aisles used for staff passage: minimum width 1250 mm.

Aisles used for picking up and/or storing materials may not be used as staff passageways. For passages used for the passage of powered trolleys, ask FAMI for information.



ATTENTION

In double shelving units, it is compulsory to fit rear closures (either nets or a 150 mm high strip for each level) between the two shelving units so that when material is loaded from one side of the shelving unit, there is no risk of the material stored on the other side of the shelving unit being accidentally pushed in.

The shelving unit can only support vertical forces (fig. 3 part A) that are transmitted from the shelves or drawers to the uprights.

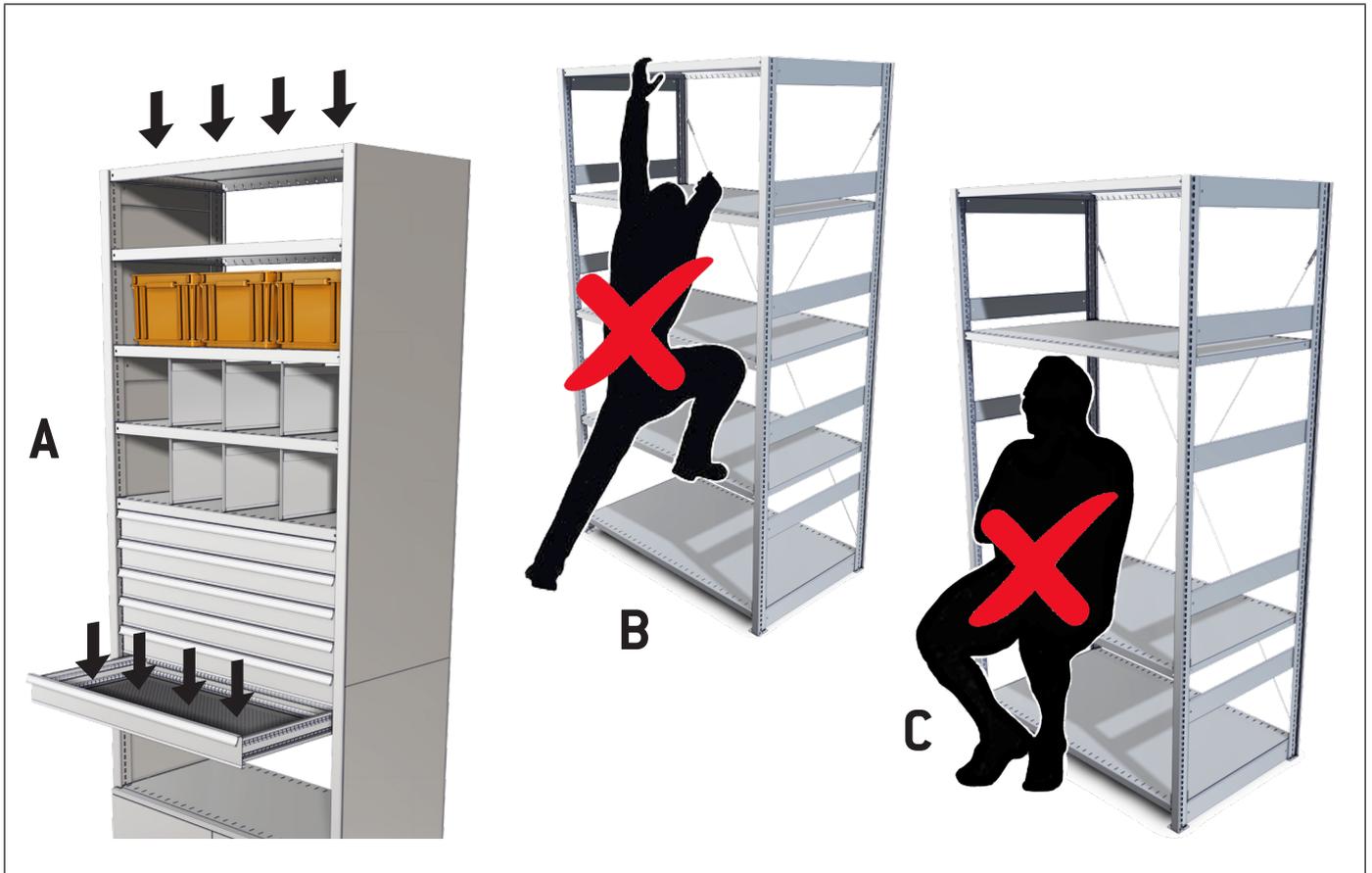


Figura 02 Intended use

It is forbidden to apply horizontal or oblique forces to the shelving unit such as:

- leaning ladders against the shelving unit
- apply loads outside the perimeter of the shelves or drawers
- use the shelving unit as a ladder (fig.3 part.B).
- sit on the shelves or drawers (fig.3 part.C).

The shelving unit is not suitable for storing the following materials:

- acidic substances/harmful substances/flammable or explosive substances/unpackaged foodstuffs.

1-3 Load distribution

The capacity values of the drawers and shelves refer to a uniformly distributed load (fig.4).

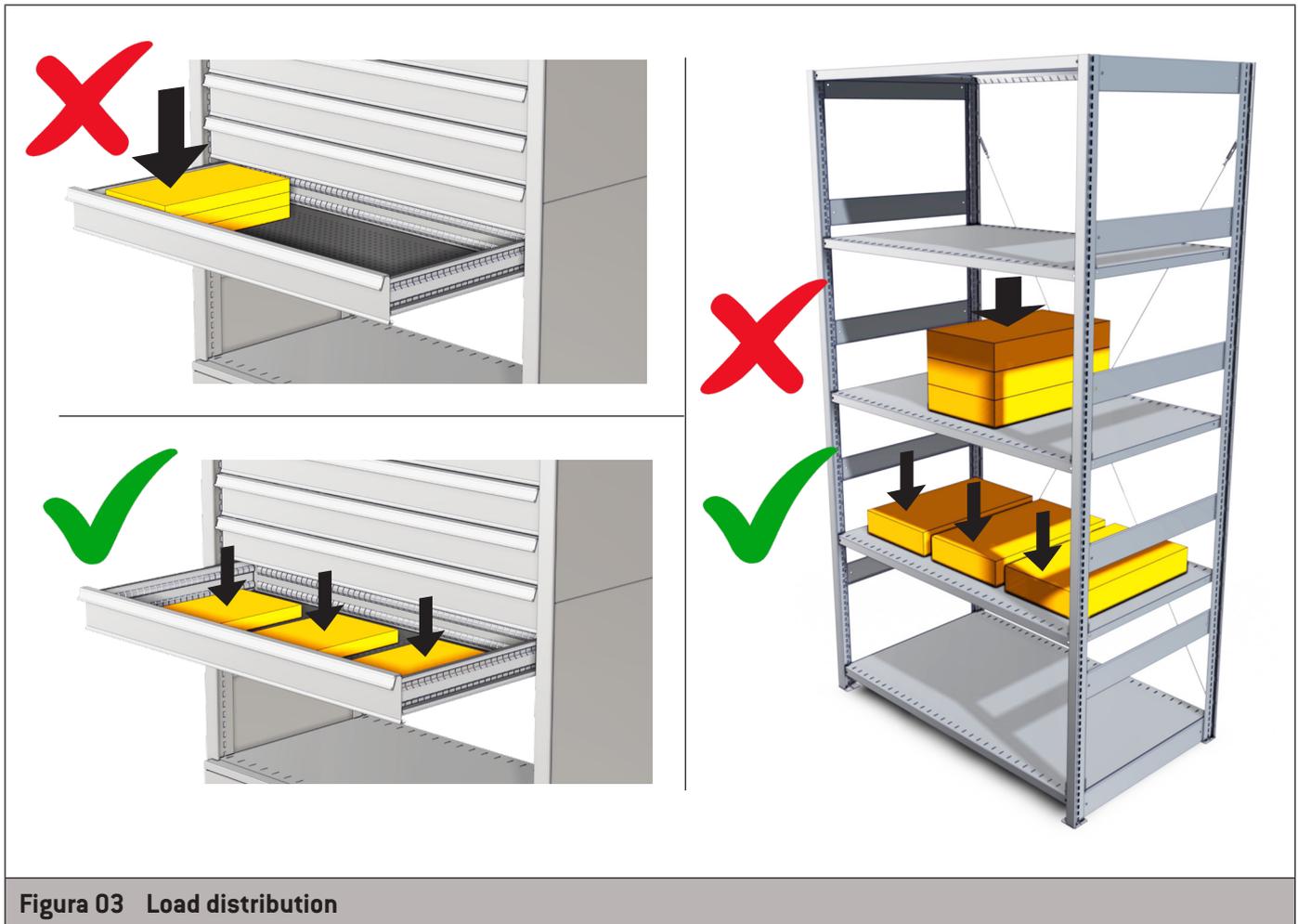


Figura 03 Load distribution

1-4 Insertion of materials

- Carefully read the capacity table of the shelves and drawers before placing material on them.
- If the table is dirty and illegible, read the instructions under "Maintenance".
- Avoid placing material violently on drawers and shelves.
- Do not allow material to protrude outside the perimeter of shelves and drawers.
- Before using the shelving unit, check that it is not damaged (deformation of the structure, signs of extensive rust, dents).



IMPORTANT

Any use of the shelving unit that does not comply with the provisions of this manual will release FAMI from any liability for damage to persons or property.

2 GENERAL PRODUCT INFORMATION

2-1 Shelving unit components

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. UPRIGHT | 2. CONNECTING CROSSBEAM | 3. FOOT |
| 4. SHELF | 5. CROSS | 6. SIDE WALL |
| 7. CENTRAL WALL | 8. BACK WALL | 9. BASE |
| 10. TRAPEZOIDAL PARTITION | 11. FRONT AND REAR STRAPS | 12. SEPARATOR |
| 13. VERTICAL PARTITION | 14. DRAWER | 15. DOORS |

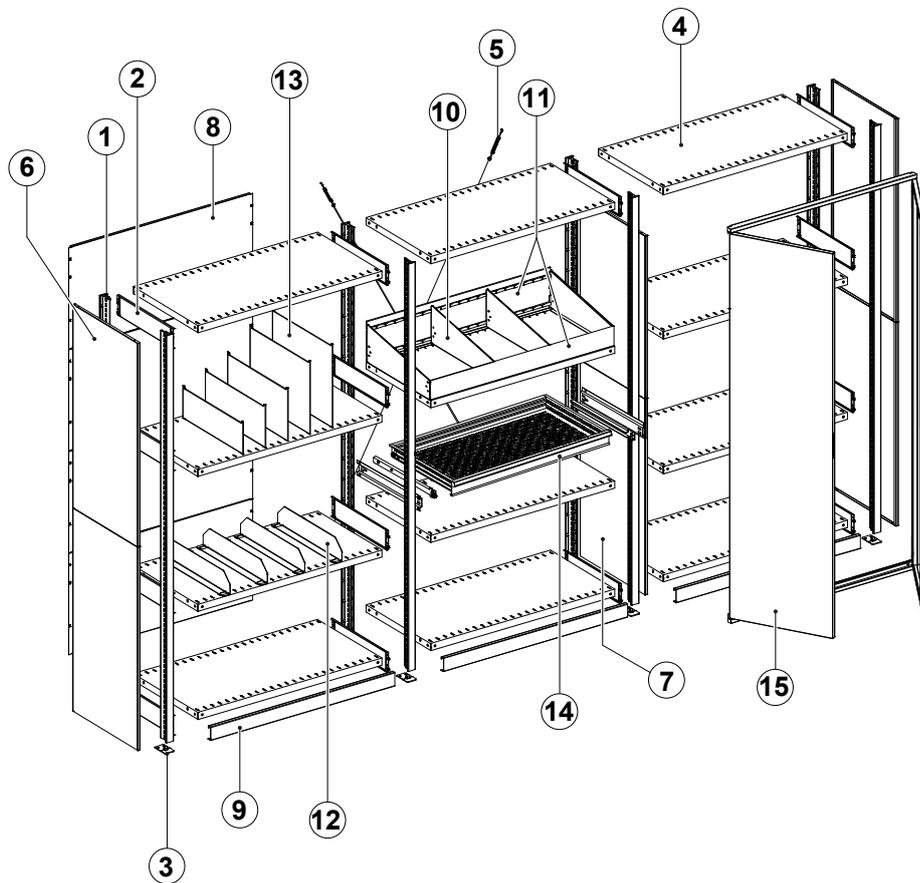


Figura 04 Shelving unit components

2-2 Capacity table and shelf capacity labels

Capacity table (fig.06)

A capacity table (one for each shelf) is supplied as standard with the shelving unit:

- Manufacturer's name.
- Type of shelving unit.
- Year of manufacture.
- Manufacturer's order number.
- Capacity net of structure per span.
- Maximum distance between shelves (see adjacent drawing).

To ensure correct assembly and use of the shelving unit, please also refer to the table.



ATTENTION

The capacity table must be attached to each shelving unit in a position clearly visible to the operators.

	Scaffalatura Shelving unit	
	Regal Year	
Type ST	Order no.....	
Distanza massima tra i piani Max. distance between shelves Max. Abstand zwischen den Fachböden		800 mm
Portata campata Span capacity Max. Tragfähigkeit pro Feld		2300 Kg
Carico uniformemente distribuito Uniformly distributed load Gleichmäßig verteilte Last		

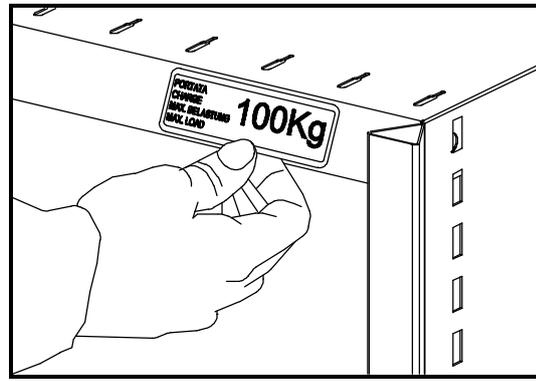


Figura 05 Capacity tables and plates

Mounting the capacity label

Attach the capacity label to each shelf in a clearly visible position.

The label must correspond to the dimensions of the shelf and the number of reinforcements applied to the shelf as shown in the table opposite.

It is not present on the shelf sold as IDEAONE.

2-3 Reinforced shelves

The shelves are fitted with slots for the application of stiffening reinforcements to increase the capacity.

The table below shows the number of reinforcements to be applied to the shelves in relation to their size.

Item	Dimensions LxWxH (mm)	Number of reinforcements	Capacity (Kg)	Weight (Kg)
F ST 1030 00 ..	1000x300x35	-	120	3
F ST 1040 00 ..	1000x400x35	-	120	3.6
F ST 1040 01 ..	1000x400x35	1	300	4.4
F ST 1050 00 ..	1000x500x35	-	120	4.1
F ST 1050 01 ..	1000x500x35	1	300	5
F ST 1050 02 ..	1000x500x35	2	400	5.9
F ST 1080 00 ..	1000x600x35	-	120	4.7
F ST 1060 01 ..	1000x600x35	1	300	5.6
F ST 1060 02 ..	1000x600x35	2	400	6.4
F ST 1080 00 ..	1000x800x35	-	120	6.8
F ST 1080 01 ..	1000x800x35	1	300	8.4
F ST 1080 02 ..	1000x800x35	2	400	9.3
Separator				
F ST 1130 00 ...	1300x300x35	-	100	3.8
F ST 1140 00 ...	1300x400x35	-	100	4.5
F ST 1140 01 ..	1300x400x35	1	230	5.6
F ST 1150 00 ...	1300x500x35	-	100	5.1
F ST 1150 01 ..	1300x500x35	1	230	6.2
F ST 1150 02 ..	1300x500x35	2	300	7.3
F ST 1160 00 ...	1300x600x35	-	100	6
F ST 1160 01 ..	1300x600x35	1	200	7.1
F ST 1160 02 ..	1300x600x35	2	300	8.3
F ST 1180 00 ...	1300x800x35	-	100	8.8
F ST 1180 01 ..	1300x800x35	1	230	10.8
F ST 1180 02 ..	1300x800x35	2	300	11.9

2-4 Sides



Wall mounting required



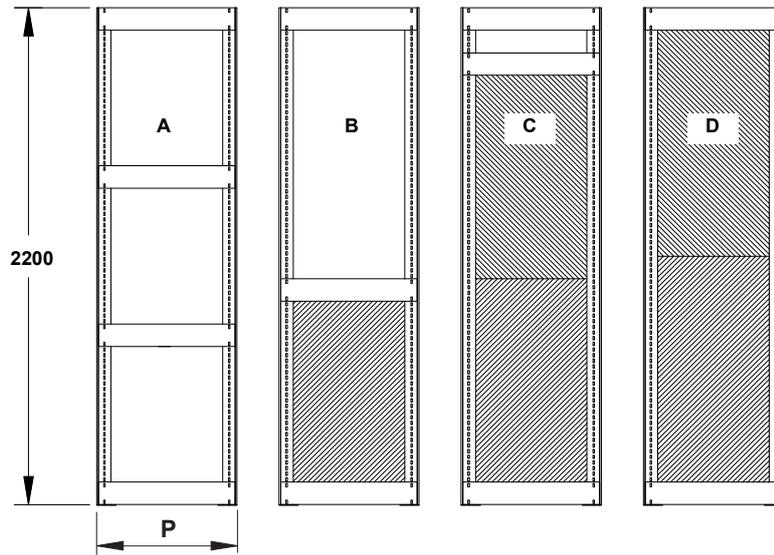
Wall or floor mounting required

	P	Fixing	no. of Cross-beams side A	no. of Cross-beams side B
	300		2	2
	400			
	500			
	600			
	800			

Figura 06 Sides height 1000 mm

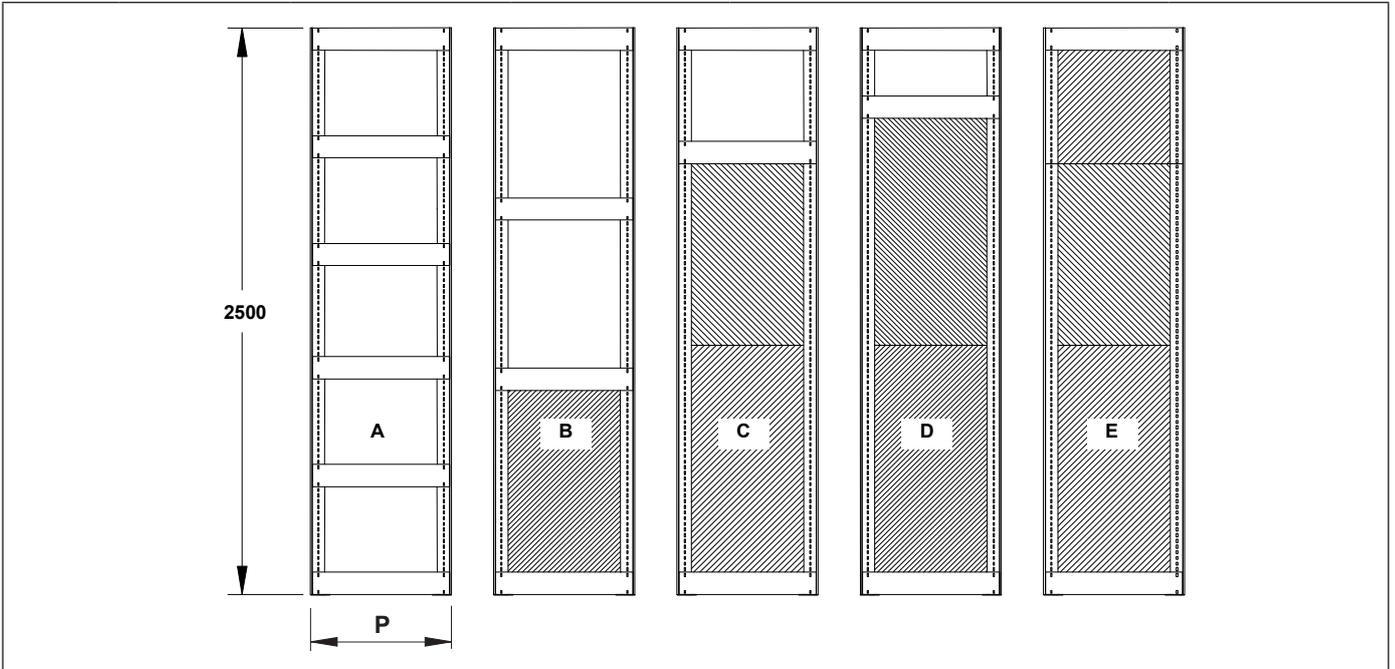
	P	Fixing	no. of Cross-beams side A	no. of Cross-beams side B	no. of Cross-beams side C
	300		4	3	2
	400				
	500				
	600				
	800				

Figura 07 Sides height 2000 mm



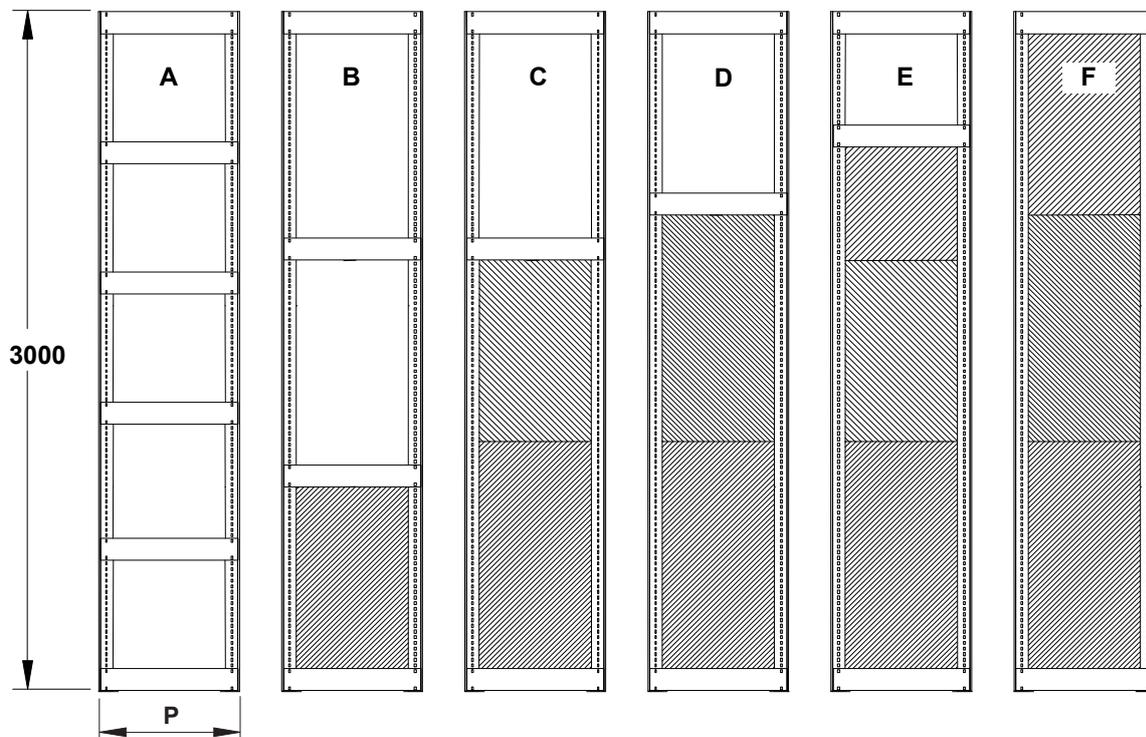
P	Fixing	no. of Crossbeams mandatory	no. of Crossbeams mandatory + central wall 800 mm h	no. of Crossbeams mandatory + central walls 900+900 mm h	no. of Crossbeams mandatory + centre walls 1000+1000 mm h
		Side A	Side B	Side C	Side D
300	 	4	3	3	2
400					
500					
600					
800					

Figura 08 Sides height 2200 mm



P	Fixing	no. of Cross-beams mandatory	no. of Cross-beams mandatory + central wall 800 mm h	no. of Cross-beams mandatory + central walls 900+900 mm h	no. of Cross-beams mandatory + centre walls 1000+1000 mm h	no. of Cross-beams mandatory + centre walls 1000+800+500 mm h
		Side A	Side B	Side C	Side D	Side E
300		6	4	3	3	2
400						
500						
600						
800						

Figura 09 Sides height 2500 mm



P	Fixing	Crossbeams mandatory	Crossbeams mandatory + central wall 800 mm h	Crossbeams mandatory + central walls 900+900 mm h	Crossbeams mandatory + centre walls 1000+1000 mm h	Crossbeams mandatory + centre walls 1000+800+500 mm h	Crossbeams mandatory + centre walls 1000+800+500 mm h
		Side A	Side B	Side C	Side D	Side E	Side E
300		6	4	3	3	3	2
400							
500							
600							
800							

Figura 10 Sides height 3000 mm

2-5 Double sides

	P	Fixing	Mandatory crossbeams Double sides 2000 mm h	Mandatory crossbeams Double sides 2200 mm h
	300		3	3
	400			
	500			
	600			
	800			

Figura 11 Sides height 2000 mm and 2200 mm

	P	Fixing	Mandatory crossbeams Double sides 2500 mm h	Mandatory crossbeams Double sides 3000 mm h
	300		4	4
	400			
	500			
	600			
	800			

Figura 12 Sides height 2500 mm and 30 00 mm

2-6 Schematic diagram for the configuration of the sidewall connecting crossbeam

Shelving units (A) that only have to be fixed to the wall can also be fixed to the floor.

This is only possible if the crossbeams (D) are used when connecting the shelving unit in question (A) to a double shelving unit that must be fixed to the floor (B) or a single shelving unit fixed to the wall (C).

A = Side with crossbeam fixing.

B = Double side with floor fixing.

C = Single sided with wall mounting.

D = Upper connection crossbeam.

To determine the number of crossbeams to be used to connect two shelving units, see the figure above.

- The outer sides must always be connected.
- The inner sides must be connected every two spans.

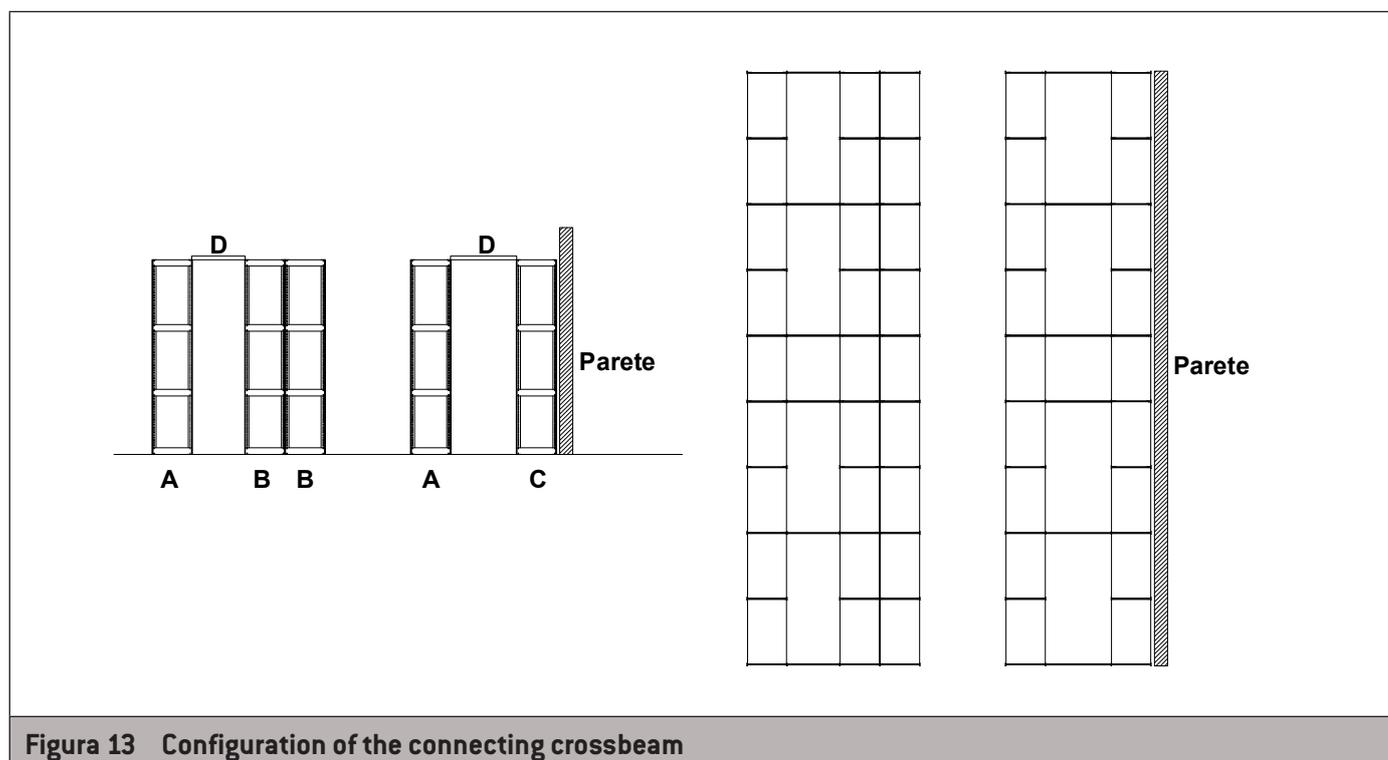


Figura 13 Configuration of the connecting crossbeam

3 ASSEMBLY AND INSTALLATION



ATTENTION



Always use protective gloves!

3-1 Advice on correct installation

Before installing the shelf, make sure that:

- The floor is suitable to withstand the total load of the shelf+contents, especially if it is on raised floors. To calculate the suitability of the floor to support the shelving unit, see **1-2 Floor characteristics**.
- The floor on which the shelf is placed must be perfectly horizontal (fig.15-A).

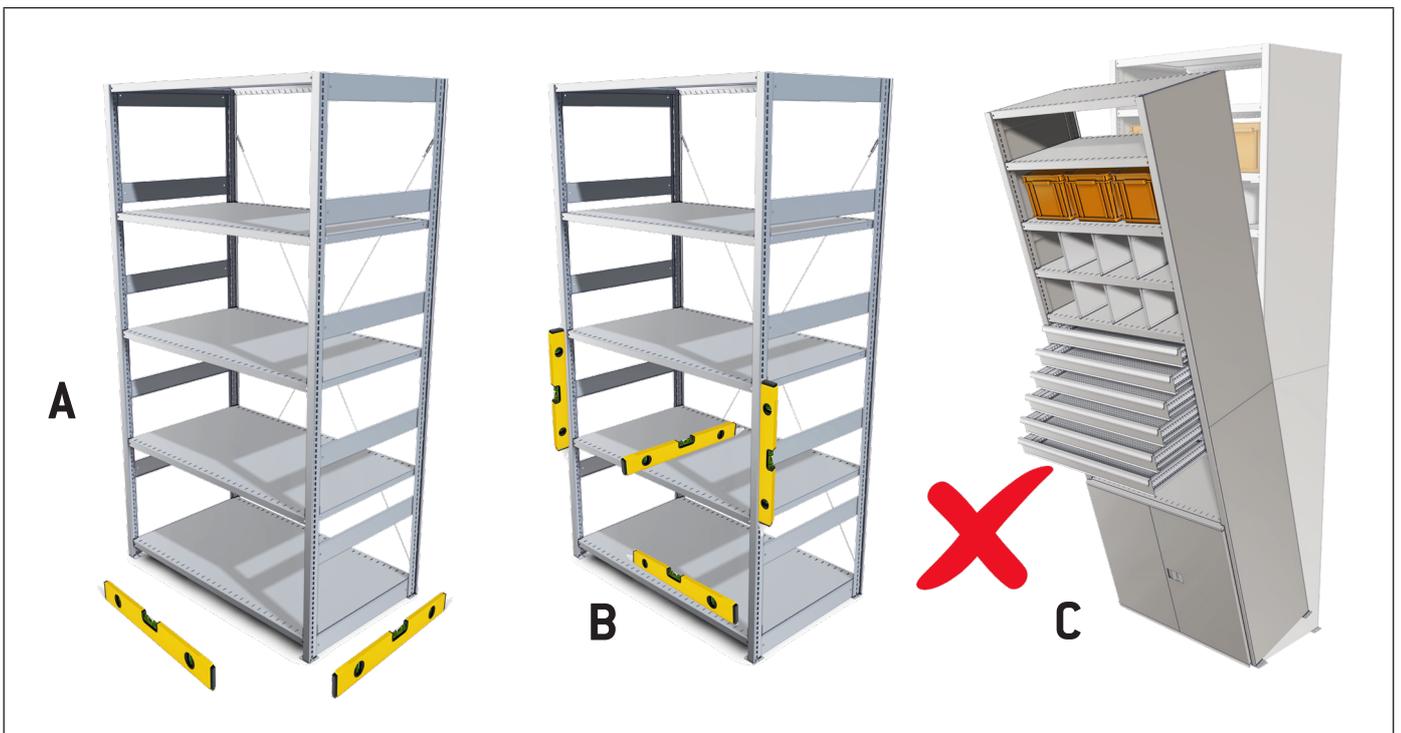


Figura 14 Support floor, levelling and fixing

After installation, make sure that:

- the shelf is perfectly vertical (fig.17-B).
- the shelf is fixed to the wall or floor to prevent it from tipping over (fig. 15-C), following the instructions in point 2.4 and in the assembly manual.



ATTENTION

Before fastening to the floor, make sure that all the components of the shelving unit, except for doors and accessories, have been fitted.

- Remove the bottom plate to begin fixing.
- Drill with a bit appropriate to the dowel to be inserted (fig.18 part.1).
- Carefully blow or vacuum the hole made in the floor (fig.18 part.2).
- Insert the dowel with the help of a hammer, tap until fully inserted (fig.18 part.3).
- Using a hexagonal key, tighten the dowel, fixing it in accordance with the Tinst value (fig.18 part.4).

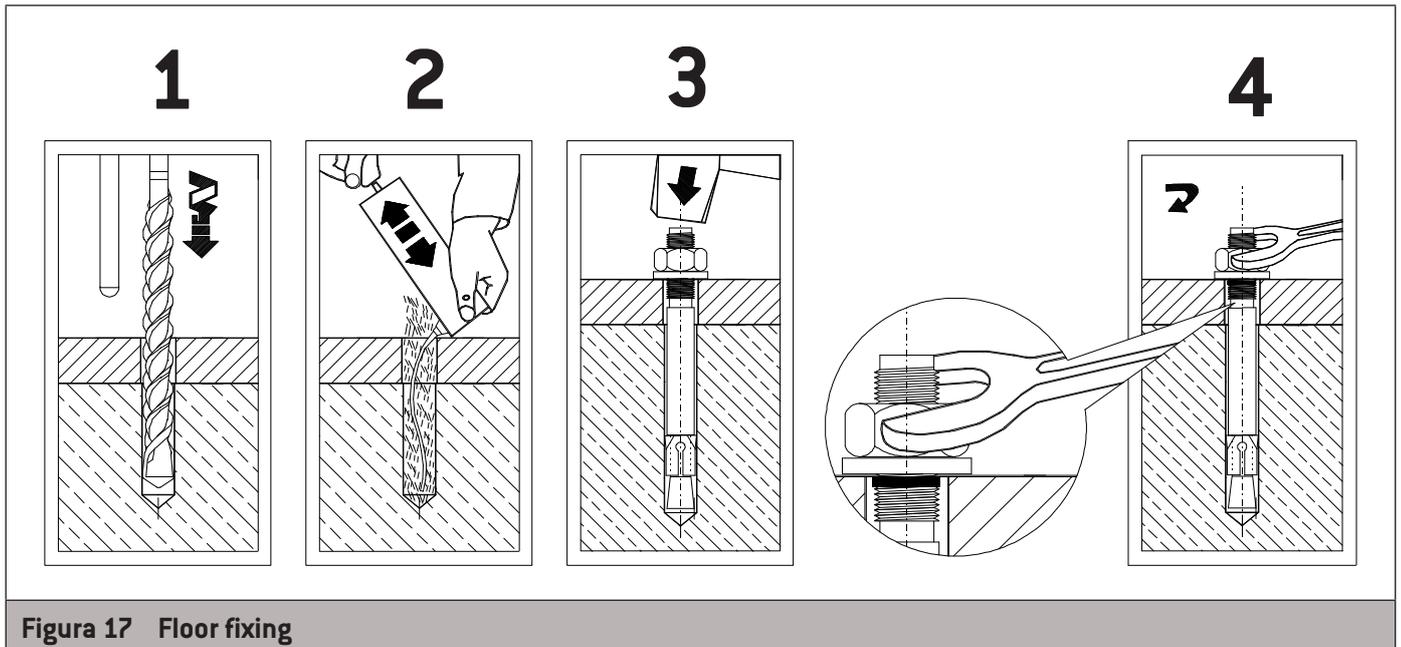


Figura 17 Floor fixing



ATTENTION

If the coloured control ring is visible after installation, the dowel has not been correctly installed and the load should not be applied (fig.19).

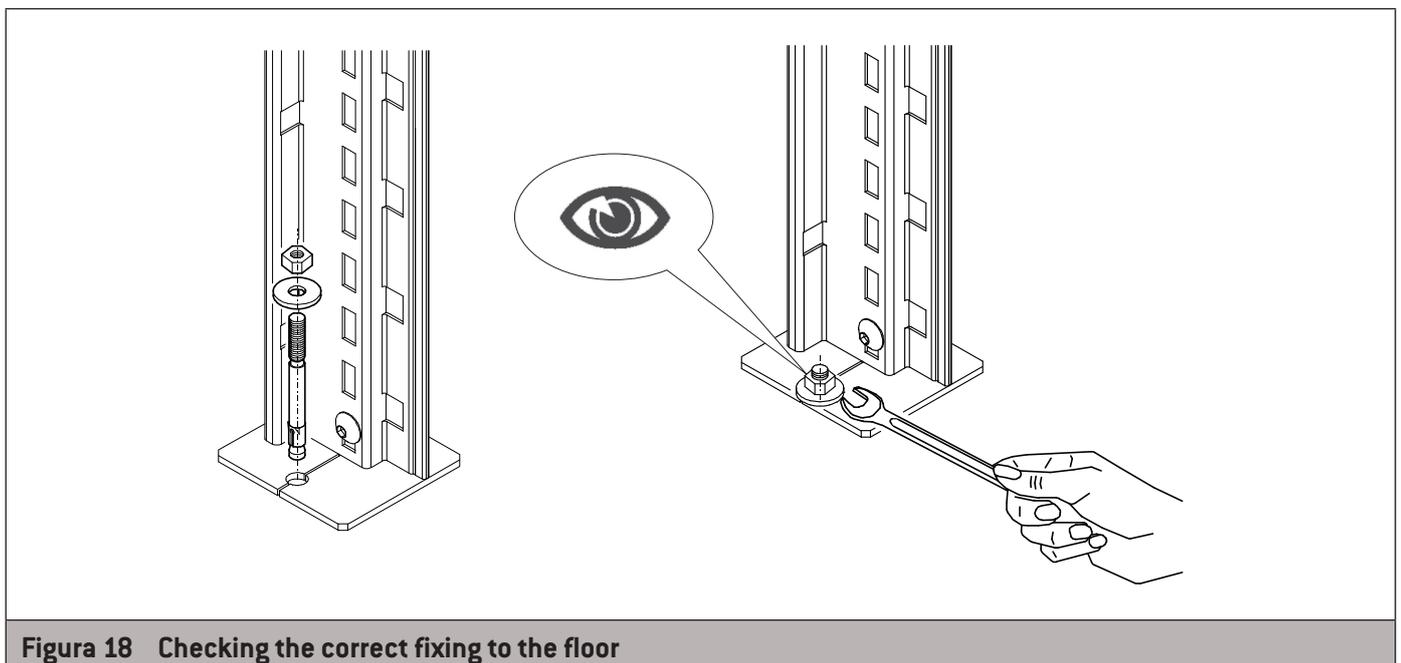


Figura 18 Checking the correct fixing to the floor

3-3 Wall mounting (kit on request)

For wall mounting, it is mandatory to use dowels with a tensile value (including safety factor) of KN 0.50.

- Insert the bracket on the upright (fig.20 part.A).
- Drill with a bit appropriate to the dowel to be inserted (fig.20 part.1).
- Carefully blow or vacuum the hole made in the wall (fig.20 part.2).
- Insert the dowel, placing a suitable washer between the head of the dowel and the bracket (fig.20 part.B).
- Using a hammer, tap until the dowel is fully inserted (fig.20 part.3).
- Using a hexagonal key, tighten the dowel, fixing it in accordance with the Tinst value (fig.20 part.4).

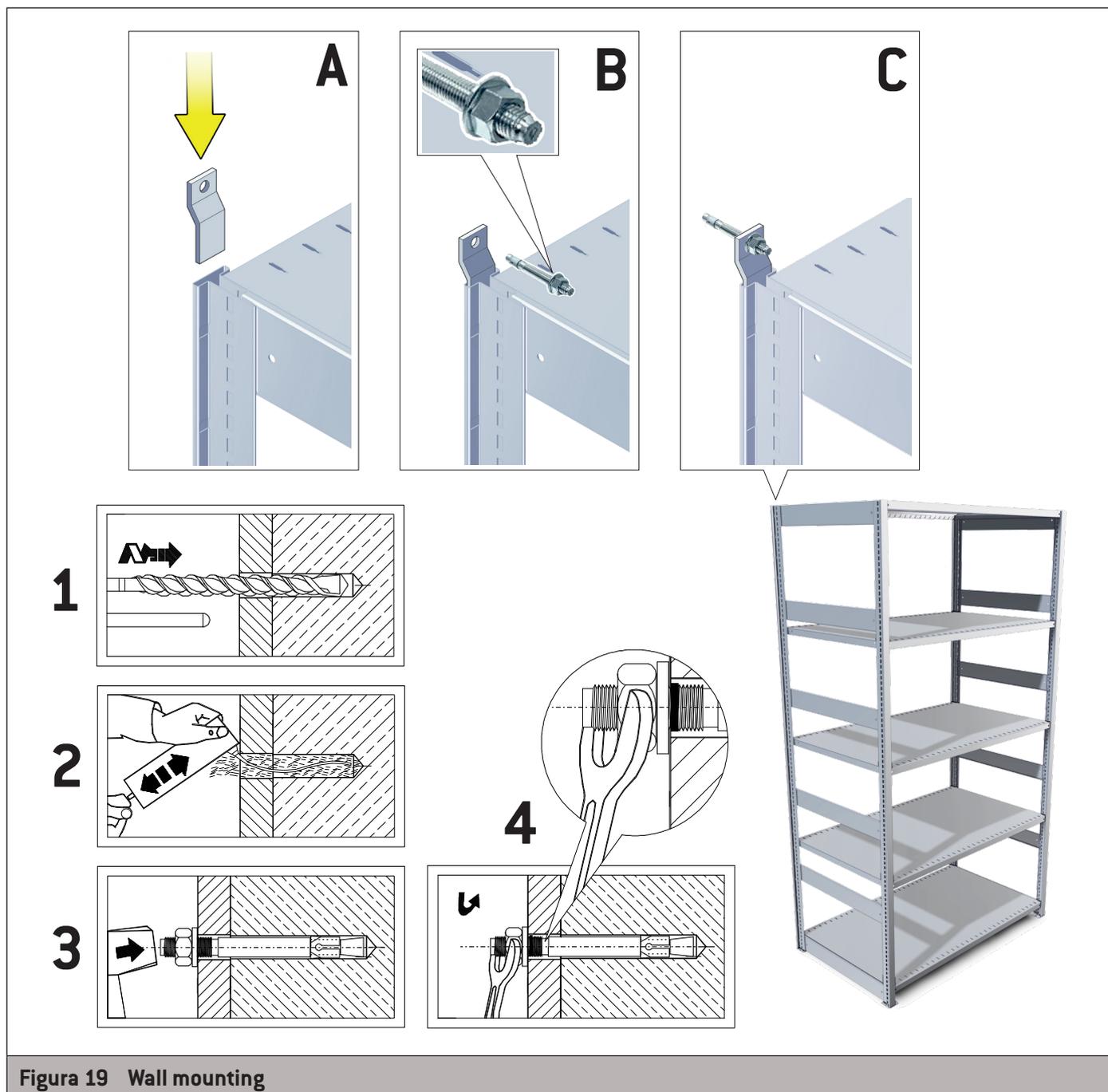


Figura 19 Wall mounting



ATTENTION

IMPORTANT FAMI S.p.A., prohibits the use of the above mentioned shelf if:

- The floor does not comply with the characteristics described above or is cracked or damaged in any way.
- The components making up the shelving unit are damaged or malfunctioning.
- Some or all of the shelf is not fixed to the floor or wall. The shelf is not fixed to the floor or wall correctly or the fastening of the hardware is not correct.
- The shelf is not mounted correctly.
- The form for checking the feasibility and compliance with safety regulations for the ST series shelving unit or the general capacity tables are missing
- The upright (even if undamaged) has an inclination greater than 20 mm between the two extreme points.

4 MAINTENANCE

- Check every 6 months that the screws and bolts that make up the shelf are perfectly tightened.
- Lubricate all drawer ball bearings every 6 months.
- Clean the capacity tables (if present) with solvents that are not wholly or partly derived from petroleum and have a low alcohol content, whenever dirt prevents them from being read.
- Whenever the shelf is used, check that all its components are intact and in good condition.

5 DISPOSAL

At the end of the product's service life, it is recommended that parts of the product are not dispersed into the environment. Use specialised companies that are able to carry out this operation in accordance with current regulations.

5-1 Dismantling and scrapping

- Disassemble the individual components in reverse order, following the installation instructions. The shelving unit is essentially made up of galvanised or painted steel, nylon and paper components.
- The person responsible for dismantling must take special precautions regarding disposal in accordance with local legal regulations.
- Before scrapping the product, it must be thoroughly cleaned.
- Disposal operators must wear appropriate personal protective equipment.

5-2 Disposal of components and materials



IMPORTANT

The person in charge, in accordance with local legal regulations, must take special precautions with regard to the disposal of the materials making up the product.

No toxic and/or harmful substances are present in the product.

- Plastic materials must be recovered and delivered to authorised collection centres.
- Metal parts must be recovered and delivered to authorised collection points.

The operator shall manage waste (i.e. the substance or object which the holder discards or has decided or is obliged to discard) in accordance with Community Directives 91/156/EEC on waste, 91/689/EEC on hazardous waste and 94/62/EC on packaging and packaging waste (for Italy see L.D. 22 of 05/02/1997) so that waste can be recovered or disposed of without endangering human health and without using processes or methods that could harm the environment, in particular

:

- without posing a risk to water, air, soil, fauna and flora.
- without causing noise or odour inconvenience.
- without damaging the landscape or sites of special interest, which are protected under current legislation.



IMPORTANT

No special waste is produced when using the set-up. Please note that residues from industrial processing, agricultural activities, handicrafts, commerce and services, which due to their quality or quantity cannot be assimilated to urban waste, are to be considered as special waste.

6 WARRANTY AND ASSISTANCE

6-1 Warranty and Conditions of Sale

FAMI guarantees its shelving units for a period of one year from the date of dispatch of the shelving unit and for one work shift per day. The warranty will only be acknowledged if the shelving unit has been installed and used correctly following the instructions given in this manual, including the periodic maintenance required.

In case of replacement of defective parts, FAMI is entitled to request the same after their replacement. Any other FAMI technical interventions will be agreed on a case-by-case basis.

The warranty does not cover all consumables and periodic maintenance and parts damaged due to improper use of the shelving unit.

Repairs and/or replacements made during the warranty period do not extend the warranty period.

Acknowledgement of the warranty excludes any claim for damages for loss of production.

FAMI S.r.l. declines all responsibility in case of:

- Modifications made by the customer without the manufacturer's prior approval;
- Use of accessories not intended by the manufacturer;
- Improper use and non-compliance with the operating instructions in this manual,
- Failure to carry out the maintenance and periodic checks provided for in this manual;
- Use by unsuitable and/or inadequately trained personnel.



IMPORTANT

For further information on the Warranty Conditions and the General Terms and Conditions of Sale, please refer to the "Legal Information" section at www.fami.com

FAMI

Azienda
Shop
Lavora con noi
Blog
Newsletter

INFORMAZIONI LEGALI

Privacy Policy
Cookie Policy
Note Legali e Condizioni di utilizzo
Modello 231
Codice etico
Cond. generali garanzia
Cond. generali vendita

CONTATTI

Via Stazione Rossano, 13
Rosà, 36027 VI (Italy)
T. +390424585455
info@famispa.com

SOCIAL MEDIA



6-2 Assistance

FAMI technicians are available for any routine or extraordinary maintenance work. The request for action must be made to FAMI by calling or faxing on the numbers on the declaration of conformity.



IMPORTANT

The data on the identification plate must be specified for any service request.

6-3 Disclaimer

Under no circumstances is the user authorised to tamper with the product.

In the event of any anomaly and/or malfunction, contact the Manufacturer's Service Department.



IMPORTANT

Any attempt by the user or unauthorised personnel to disassemble, modify or generally tamper with any component of the product will invalidate the warranty and relieve the manufacturer of all responsibility for any damage to persons or property resulting from such tampering.

The manufacturer is also relieved from any liability in the following cases:

- Incorrect installation.
- Improper use of the product.
- Lack of or incorrect maintenance.
- Failure to comply with all or part of the information in this manual.

MANUFACTURER

FAMI s.r.l.

Via Stazione Rossano, 13 • 36027 Rosà (Vicenza), Italy

Tel.: +39 0424 585455 • Fax: +39 0424 585482

Tax Code and VAT No.: 03498610249

E-mail: info@famispa.com

7 CERTIFICATIONS

Company Certifications	ISO 9001 certificates
	ISO 14001 environmental system certification





FAMI S.r.l.

Via Stazione Rossano, 13 - 36027 Rosà (Vicenza), Italy

phone: +39 0424 585455 - fax: +39 0424 585470

commerciale@famispa.com

www.famispa.com